



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΡΑΓΑΝΑ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
ΤΗΛ: 25510 89529-25513 53182
ΦΑΞ:25510 89699

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ: 30/06/2020

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για προσωρινή ανάθεση καθηκόντων Διευθυντή
στο Δ.Ι.Ε.Κ του Π.Γ.Ν. Αλεξ/πολης»**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Π.Γ.Ν.Αλεξ/πολης**

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α΄/ 04-04-2005), όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Το άρθρο 2 του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α /01-03-02012) « Νοσοκομεία ΕΣΥ – Ενιαία ΝΠΔΔ» με ισχύ από 01-01-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Την υπ'αριθμ. Υ4α/39504 /10.4.2012 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1156/Β΄/10-4-2012) «Οργανισμός του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης» σε συνδυασμό με την υπ'αριθμ.Γ2α/10544/16 απόφαση Κ.Υ.Α., (ΦΕΚ 5505/Β΄/10-12-2018) « Τροποποίηση – συμπλήρωση Οργανισμού του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Έβρου».
4. Την παρ. 1γ & 2α,β,γ του άρθρου 165 του Ν. 4600/09-03-2019 (ΦΕΚ 43/Α΄/9-3-2019) «επιαναφορά διοικητικής και περιουσιακής αυτοτέλειας σε νοσοκομεία ΕΣΥ»
5. Την υπ'αριθμ.Γ4β/Γ.Ποικ 91633/30.12.2019 απόφαση του Υπουργού Υγείας, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1115/ Τ΄ ΥΟΔΔ/ 31.12.019, «Διορισμός Διοικητή Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 87 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/9-2-2007) όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του Ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α΄/29-3-2010), σύμφωνα με τις οποίες η προσωρινή ανάθεση καθηκόντων, άπτεται των καθηκόντων του Διοικητή.
7. Τον Οργανισμό του ΔΙΕΚ σύμφωνα με τον οποίο υπάρχουν δυο (2) θέσεις στον κλάδο ΠΕ 18 Εκπαιδευτικού προσωπικού και είναι κενές.
8. Την αριθμ. Γ4α/ΓΠ 55004/15/13-6-2016 (ΦΕΚ 2049/Β΄/6-7-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την οργάνωση , τη λειτουργία, το προσωπικό ...που αφορά τα ΔΙΕΚ... επιλογή Διευθυντή...» σε συνάρτηση με το άρθρο 14 του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α΄/30-9-1985)
9. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2257/οικ.26574/14-10-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικ. Ανασυγκρότησης «Αναπλήρωση προϊσταμένων οργανικών μονάδων»
10. Το αριθμ. Γ4α/ΓΠ66702/16/9-3-2017 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας «Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων Δ/ντών-τριών αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας Ν.4186/2013»
11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4492/2017 (ΦΕΚ 156/Α΄/18-10-2017) «Μεταβατικές τοποθετήσεις προϊσταμένων στις νέες οργανωτικές δομές» περ. γ. «Αν δεν υπάρχουν ...οι υπάλληλοι για την στελέχωση των θέσεων ευθύνης ...προϊστάμενοι τοποθετούνται υπάλληλοι του οικείου φορέα που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής που τίθενται ανά επίπεδο ευθύνης... Για την τοποθέτηση των υπαλλήλων συνεκτιμώνται τα ουσιαστικά προσόντα, η ποιότητα της υπηρεσιακής δραστηριότητάς τους, η γνώση του αντικειμένου του φορέα και οι εν γένει διοικητικές τους ικανότητες.
12. Την υπ΄ αρ. Κ1/49934/2018 (ΦΕΚ 1151/Β΄/29-3-2018) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων αναφορικά με τα κριτήρια και τη μοριοδότηση για την επιλογή Διευθυντών στα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.)
13. Το Άρθρο 68 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α΄/9-8-2019)
14. Το αρ. πρωτ. Γ.Υ. 2915/25.7.2019 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, το οποίο έλαβε αριθμό πρωτ. υπηρεσίας 18554/30.7.2019 δυνάμει του οποίου αναστέλλονται οι υπηρεσιακές μεταβολές (πρόσληψη, μετάταξη, απόσπαση, μετακίνηση, ανάθεση καθηκόντων των υπαγόμενων φορέων) εξαιρουμένων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, ως είναι της παρούσης η εύρυθμη λειτουργία του ΔΙΕΚ Αλεξανδρούπολης ενόψει της έναρξης του εκπαιδευτικού έτους 2020-2021)

Α) ΚΑΛΕΙ

Τους υπάλληλους της κατηγορίας ΠΕ18 Νοσηλευτικής, που υπηρετούν στο Π.Γ.Ν.Αλεξ/πολης, οι οποίοι ενδιαφέρονται για την προσωρινή ανάθεση καθηκόντων Διευθυντή-νριας στο Δ.Ι.Ε.Κ. του Π.Γ.Ν. Αλεξ/πολης με αντίστοιχη μετακίνηση τους από την Νοσηλευτική Υπηρεσία στο Δ.Ι.Ε.Κ. για το

εκπαιδευτικό έτος 2020-2021 να υποβάλουν αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο Τμήμα Γραμματείας του Π.Γ.Ν.Αλεξ/πολης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία αρχομένης **από 01/07/2020 έως και 15/07/2020**

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- Να ανήκουν στον κλάδο ΠΕ18 Νοσηλευτικής (Εξαιρούνται οι : ΤΕ Μαιών και ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας)
- Να υπηρετούν στο Π.Γ.Ν. Αλεξ/πολης
- Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε ή ΣΕΛΕΤΕ
- Πιστοποιημένη Εκπαιδευτική Επάρκεια Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης, σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α΄/2019)
- Να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτικής
- Να έχουν εκπαιδευτική προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών

ΚΡΗΤΗΡΙΑ & ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		20		
1.1 ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ			14	
1.1.A	Διδακτορικό			9
1.1.B	Μεταπτυχιακό			6
1.1.Γ	Δεύτερο Πτυχίο (δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΣΕΑΕΤΕ μονοετούς φοίτησης και δεύτεροι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι)			5
<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων. • Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο. • Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα • Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν μοριοδοτείται επιπροσθέτως 				
1.2 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ			6	
Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων) (Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λ.π. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)				
1.2.A	Σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.B	Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.Γ	Στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		15		
(Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε δέση με διοικητικά καθήκοντα. Εξαιρούνται όσοι εμπíπτουν στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 27 του Ν. 4186/2013)				
2.1	Στα Ι.Ε.Κ. (0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5

	Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.			
2.2	Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Ι.Ε.Κ. και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) (0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5) Συμπεριλαμβάνεται και η διδακτική προϋπηρεσία ωρομισθίων σε Σ.Δ.Ε. η οποία δεν έχει αναγνωριστεί για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.			5
2.3	Στην τυπική εκπαίδευση (<i>Διδακτικό έργο στη Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση</i>) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, πέραν της 8ετίας με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		16		
3.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			14	
3.1.A	Στα Δ.Ι.Ε.Κ. /Δ.Σ.Ε.Κ. (Διευθυντής) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 6)			6
3.1.B	Στα Δ.Ι.Ε.Κ./Δ.Σ.Ε.Κ. (Αναπληρωτής Διευθυντής- Υποδιευθυντής) (0,50 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3.1.Γ	Στην τυπική εκπαίδευση (Διευθυντής- Υποδιευθυντής) και στα ΣΔΕ (Διευθυντής - Υποδιευθυντής) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ			2	
3.2.A	Διοικητική Υπηρεσία σε Ι.Ε.Κ. (0,50 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
<ul style="list-style-type: none"> • Η παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. • Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο. 				
4. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		5		
4.1 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			2	
4.1.A	Καλή ννώση (επίπεδο B2)			1
4.1.B	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
4.1.Γ	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
4.2 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			1	
4.2.A	Καλή γνώση (επίπεδο B2)			0,5
4.2.B	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
4.2.Γ	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ. • Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο. 				
4.3 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)			2	
4.3	Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του ΥΠΟΠΑΙΟ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			2
ΣΥΝΟΛΟ: 56				
5. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		10		
<p>Για τη συνέντευξη τηρείται η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ. 4 του ν. 3848/2010 και τη σχετική εγκύκλιο με αριθμ. Φ.353.1/23/85196/Δ1 (ΦΕΚ 1085/Β'/16-07-2010) «Καθορισμός του τρόπου τήρησης των πρακτικών και της διαδικασίας συνέντευξης των υποψηφίων στελεχών της εκπαίδευσης». Η συνέντευξη μαγνητοφωνείται για τη διασφάλιση της διαφάνειας.</p> <p>Ι.Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών και</p>				

επίλυσης προβλημάτων, ιδίως διδακτικών, οργανωτικών και λειτουργικών, η ικανότητα να δημιουργεί κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον και να εμπνέει τους εκπαιδευτικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Η διαδικασία περιλαμβάνει

- α) την προετοιμασία του υποψηφίου πάνω σε μία μελέτη περίπτωσης
- β) την παρουσίαση του βιογραφικού του από κάποιο μέλος της επιτροπής
- γ) την παρουσίαση του θέματος που επεξεργάστηκε

3. Για τη μοριοδότηση της συνέντευξης η επιτροπή συνεκτιμά και τα παρακάτω σημεία:

τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα τα οποία αποδεικνύονται με παραστατικά (αντίγραφα, βεβαιώσεις) και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί, όπως άλλες σπουδές, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συμμετοχή σε αυτά με την ιδιότητα του εισηγητή, του μέλους της επιστημονικής ομάδας ή του επιμορφωτή, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, πρωτοβουλίες σε σχέση με το εκπαιδευτικό έργο, υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εφαρμογή καινοτομιών σχετική με την εκπαίδευση.

B) Με την κάλυψη μόνιμης θέσης Δ/ντή-ντριας στο ΔΙΕΚ του Π.Γ.Ν.ΑΛεξ/πολης., παύει αυτοδίκαια η ως άνω διαδικασία, σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται.

Γ) Ορίζει ομάδα εργασίας για την αξιολόγηση των υποψηφίων αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1) Χρήστο Γκουγκουλάκη, Αν. Διοικητή του Π.Γ.Ν.Α.
- 2) Αθανάσιο Γκουτζιβελάκη, Δ/ντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- 3) Παναγιώτα Κασπαρίδου, Προϊσταμένη Τμήματος Κίνησης Ασθενών

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1) Ευστρατία Μπαλντούκου, Τομεάρχη Α΄ Παθολογικού Τομέα
- 2) Εφη Τσαταλμπασίδου, Προϊσταμένη Διαχ. Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3) Θεόδωρο Κεκέ, Προϊστάμενο Τμήματος Γραμματείας Εξ.Ιατρείων- ΤΕΠ

Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί από την ως άνω ομάδα εργασίας, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Δ. ΡΟΥΦΟΣ

Εσωτερική Διανομή

- 1. Δ/ντρια Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας
- 2. Διευθύντη Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- 3. Τμήμα Διαχ.Ανθρώπινου Δυναμικού
- 4. Γραμματεία ΔΙΕΚ
- 5. Μέλη ομάδας εργασίας