



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

Αλεξανδρούπολη, 16-09-2016
Αρ. Πρωτ.: 20585

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : 6^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης - Κομοτηνής
Πληροφορίες : Ελευθεριάδης Παύλος, Μαργαρίτη Βασιλική
Τηλέφωνο : 2551353423
e-mail : pelefteriadis@pgna.gr, vmargariti@pgna.gr
website : http://www.pgna.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Θέμα: Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών
Αντικείμενο Διαγωνισμού: Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου

Το Πα.Γ.Ν. Έβρου - Νοσηλευτική Μονάδα: Πα.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης ανακοινώνει τη διενέργεια τελικής διαβούλευσης με αντικείμενο τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων για τη **Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου** (CPV: 50710000-5) σύμφωνα με τις αποφάσεις των υπ. αριθμ. 65/17-07-2015/21-07-2015 (θέμα 1^ο), 67/19-11-2015/24-11-2015 (θέμα 1^ο) και υπ' αριθμ. 68/14-12-2015/17-12-2015 (θέμα 6^ο) αποφάσεων της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ή/και ενώσεις των ιδίων προμηθευτών καθώς και κάθε άλλος επίσημος φορέας καλούνται να υποβάλουν στην Υπηρεσία μας τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπα του ανωτέρω είδους εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών (από 17/09/2016 έως και 27/09/2016).

Το πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών για τη **Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου** (CPV: 50710000-5) μπορείτε να το βρείτε στον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.pgna.gr. Τυχόν σχόλια επί των τεχνικών προδιαγραφών θα μπορείτε να τα εισάγετε στο σχετικό πεδίο της ανωτέρω ιστοσελίδας «Προσθήκη Σχολίου».

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προαναφερόμενες αποφάσεις της Ε.Π.Υ.

Πληροφορίες παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 15:00 από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Έβρου - Νοσηλευτική Μονάδα Πα.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης. Αρμόδιοι Υπάλληλοι: Ελευθεριάδης Παύλος - Μαργαρίτη Βασιλική. Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 25513 53423, e-mails: pelefteriadis@pgna.gr & vmargariti@pgna.gr
 Υπεύθυνος υποστήριξης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Νοσοκομείου: Διεύθυνση Πληροφορικής Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης.

Η Διευθύντρια
Διοικητικής Υπηρεσίας

Ε. Σαπουντζή

ANNOUNCEMENT

Subject: Second Performance of the technical specifications and standards drafts for Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations (50710000-5)

The University Hospital of Alexandroupoli announces the final performance of the technical specifications and standards drafts for Repair and maintenance services of electrical and mechanical building installations (50710000-5) according to the Committee's of Health Supplies decision of the sessions No 65/17-07-2015/21-07-2015 (1st subject) (available at the Transparency Portal DI@VGIA - Internet Uploading Number (IUN) : Ψ11Η465ΦΥΟ-16Ψ), decision of the sessions No 67/19-11-2015/24-11-2015 (1st subject) (available at the Transparency Portal DI@VGIA - Internet Uploading Number (IUN): 73ΜΝ465ΦΥΟ-Φ0Η) and decision of the sessions No 68/14-12-2015/17-12-2015 (6st subject) (available at the Transparency Portal DI@VGIA - Internet Uploading Number (IUN) :Ω9ΗΘ465ΦΥΟ-41Ι).

All interested suppliers or/and partnerships of them, as well as other official bodies, are invited to submit to our department the suggested technical specifications and standards for the above item within the ten (10) day mandatory time-limit (from 17/09/2016 up to 27/09/2016).

The submission of the suggested technical specifications and standards will be deposited in Greek by e-mail to: prosfores@pgna.gr or to website pgna.gr

For the rest shall apply the above-mentioned decision of the Committee of Health Supplies.

Information is to be provided within working days from 7:00 to 15:00.

(For information related to the items of the following list and the required technical specifications and standards: Economic Department, Procurement Office, contact persons: Mr Eleftheriadis Pavlos and Mrs. Margariti Vasiliki, telephone number +30 2551-3-53423, e-mails: pelefteriadis@pgna.gr & vmargariti@pgna.gr).

Technical support for the submission through the e - platform: Department of Informatics

Head of Administrative Office

E. Sapountzi

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
για την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης
ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Π.Γ.Ν.Ε.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: Είναι ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ- ΦΟΡΕΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ νομίμως εκπροσωπούμενο.
2. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Είναι το φυσικό πρόσωπο ή το συλλογικό όργανο το οποίο θα οριστεί από τον Εργοδότη και θα είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και έλεγχο της Σύμβασης.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Είναι το Νοσοκομείο με τα αρμόδια όργανά του, που εποπτεύει την εκτέλεση της σύμβασης και που αποφασίζει για τη μεταβολή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής.
4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ: Είναι η Αρχή ή Υπηρεσία ή όργανο του φορέα που εποπτεύει την εκτέλεση της Σύμβασης και ιδίως που αποφασίζει για την μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής και εν προκειμένω το Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Ε. – Φ.Ν.Α.
5. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση του έργου.
6. ΣΥΜΒΑΣΗ: Η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου καθώς και όλα τα σχετικά παραρτήματα, όροι και προδιαγραφές.
7. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που συμπεριλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.
8. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα διακήρυξη.
9. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Αφορά το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως, είτε εκτός αυτών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Γενικά

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η γενικότερη υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας, ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα γίνουν οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, η εκπαίδευση των νεοπροσληφθέντων τεχνικών, η αναβάθμιση των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης(πλην του Ιατροτεχνολογικού), όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις: κλιματισμού (ψύξη και θέρμανση), ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υποσταθμού μέσης τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, UPS, ιατρικών αερίων, φυσικού αερίου, πεπιεσμένου αέρα, κενού, ατμού, χημικής εξουδετέρωσης, ραδιενεργών, κλιματιστικών μηχανημάτων και των αερόψυκτων συμπυκνωμάτων αυτών (με ανταλλακτικά) εξοπλισμού κεντρικής απολύμανσης κλινών & στρωμάτων, μηχανημάτων κεντρικής αποστείρωσης, πλυντηρίων σκωραμίδων κ.λ.π.

Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων είναι εντός των υποχρεώσεων του συγκεκριμένου αναδόχου, οι όροι της οποίας θα αναλυθούν σε σχετικό παράρτημα το οποίο θα ακολουθεί τις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές και θα υπόκειται στη σχετική με τη Συντήρηση των Ανελκυστήρων Νομοθεσία.

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνεται τόσο η προληπτική όσο και η επισκευαστική - κανονική συντήρηση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού.

2.2 Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρμένων εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση καθώς και ο προγραμματισμός για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Στην επισκευαστική συντήρηση ανήκει κάθε είδους επισκευή ή αποκατάσταση βλάβης μη προγραμματισμένης που προκύπτει από τη συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας έκτακτων αναγκών, με σκοπό τη συνέχιση της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς και οποιαδήποτε εργασία αναβάθμισης ή επέκτασης για την αποδοτικότερη λειτουργία αυτών με την προϋπόθεση ότι μπορεί να γίνει από το υπάρχον προσωπικό που θα απασχολείται στο έργο.

2.3 Επίβλεψη και λειτουργία

Η επίβλεψη και λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση όπως περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 παραπάνω. Ειδικότερα για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, η επεξεργασία λυμάτων (εξουδετέρωση- χλωρίωση).

Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους, να εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FANCOILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

Η ομαλή λειτουργία και συντήρηση των δικτύων άρδευσης αποτελούν επίσης αντικείμενο της σύμβασης.

Γενικώς στην ευθύνη του Αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή και μηχανήμα του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

2.4 Εγκαταστάσεις που περιλαμβάνονται στη σύμβαση

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται όλες οι Μηχανολογικές και Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Ε. – Φορέας Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, όπως επιγραμματικά περιγράφονται παρακάτω.

Δομές οι οποίες ανήκουν οργανικά στο Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης αλλά βρίσκονται εκτός της οικοπεδικής έκτασης του Νοσοκομείου (Ψυχιατρικές δομές, ξενώνες κ.λ.π.) περιλαμβάνονται στη Σύμβαση.

Επιπροσθέτως, εγκαταστάσεις ή εξοπλισμός ο οποίος βρίσκεται εκτός λειτουργίας κατά το χρόνο έναρξης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο (βλάβη, έλλειψη ανταλλακτικού, μη χρησιμοποίηση κλπ) αλλά που είναι απαραίτητο να λειτουργήσει κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ο οποίος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην επισκευή τους και τη θέση αυτών σε λειτουργία, ασχέτως εάν τις παρέλαβε ανενεργές.

2.4.1 Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα

- i ΑΤΜΟΥ (ατμολέβητες, ατμογεννήτριες, εστίες καύσης, εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, ατμοπαγίδες, αντλίες, εναλλάκτες).
- ii ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (Δεξαμενές, δίκτυα).
- iii ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (Καυστήρες, ηλεκτροβάνες, ασφαλιστικά)
- iv ΥΔΡΕΥΣΗΣ (Κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντίστροφη όσμωση, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers).
- v ΑΡΔΕΥΣΗΣ (Δίκτυα, συστήματα άρδευσης).
- vi ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Λυμάτων & όμβριων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις επεξεργασίας).
- vii ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Πυροσβεστήρες πληνδαπάνης αναδόμωσης, δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, μόνιμα πυροσβεστικά συγκροτήματα, συστήματα αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικοί σταθμοί).
- viii ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, Chillers, πύργοι ψύξης).
- ix ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Θερμικοί υποσταθμοί, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., λέβητες).
- x ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ (Εξοπλισμός, δίκτυα)
- xi ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟΥ (Εξοπλισμός)
- xii ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (Κέντρο ελέγχου, τερματικοί σταθμοί, δίκτυο, οβίδες)

- xiii ΟΞΥΓΟΝΟΥ (Κέντρο διανομής, δεξαμενή υγρού οξυγόνου, δίκτυα, διαχείριση φιαλών πλην δαπάνης αναγόμωσης, ράμπες φιαλών, λήψεις).
- xiv ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (Κέντρο διανομής, δίκτυα, φιάλες πλην δαπάνης αναγόμωσης, ράμπες φιαλών, λήψεις).
- xv ΚΕΝΟΥ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα, λήψεις).
- xvi ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα, λήψεις).
- xvii ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΛΙΝΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ
- xviii ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ
- xix ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΣΚΩΡΑΜΙΔΩΝ
- xx ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν όλα τα παραπάνω.
- xxi ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική και δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω

2.4.2 Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα

- i ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσεως, Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης.)
- ii ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
- iii ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ (μεταγωγής και διανομής)
- iv ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Β.Μ.Σ. (κεντρικός σταθμός, ελεγκτές, καλωδιώσεις, αισθητήρια)
- v ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (κεντρικός πίνακας ελέγχου πυρανίχνευσης, τοπικοί πίνακες πυρανίχνευσης, πυρανίχνευτές, φωτιστικά ασφαλείας, ηλεκτρομαγνήτες, πυροσβεστικό συγκρότημα).
- vi ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.
- vii ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.
- viii ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (Τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές).
- ix ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ.
- x ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
- xi ΣΥΣΤΗΜΑ U.P.S. (κεντρικά, μαγνητικού, εξοπλισμού)
- xii ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PAGING) (καρτέλες, δέκτες)
- xiii ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.
- xiv ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
- xv ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ (όπως θα περιγραφούν στο Παράρτημα)
- xvi ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ (Μονάδες κεντρικού Ελέγχου, P.L.C., κέντρο ελέγχου ασθενών ρευμάτων).
- xvii ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική και δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω

Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις οι οποίες δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω και οι οποίες δεν υπήρχαν στο Νοσοκομείο κατά το χρόνο σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών, αλλά δημιουργήθηκαν και υφίστανται κατά το χρόνο κατάρτισης και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα περιλαμβάνονται σε αυτήν.

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, Κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΑ κ.λ.π.

Ο ανάδοχος θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο έργου όλα τα απαραίτητα στοιχεία της συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν, ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν κ.λ.π.).

Ο ανάδοχος θα παραδίδει καθημερινά, στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων. Μεταξύ αυτών θα περιλαμβάνονται απαραίτητως και επί ποινή αποκλεισμού τα εργαλεία και εξοπλισμός που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του παρόντος, καθώς και ο,τι άλλο θεωρεί ο ανάδοχος ότι είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών. Ο εφοδιασμός θα πραγματοποιηθεί εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για τη φύλαξη των εργαλείων του και θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθή χρήση και καλή κατάσταση αυτών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές, θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στον έλεγχο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, σε ότι αφορά την καταλληλότητά τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει Γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών. Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Υπεύθυνο Έργου, τους μηχανικούς (Διπλωματούχους Μηχανικούς και Πτυχιούχους Μηχανικούς) και τους τεχνικούς βάρδιας του Αναδόχου είναι υποχρεωτική.

3.2 Διάρθρωση προσωπικού, πρόγραμμα – βάρδιες

3.2.1 Κατάρτιση υποβολή προγράμματος

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από την Επίβλεψη. Το πρόγραμμα θα υποβάλλεται τουλάχιστον 5 ημέρες προ της έναρξης του επομένου μήνα.

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνιτών κάθε βάρδιας και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης στο χρόνο κάθε βάρδιας, σύμφωνα με την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη των Επιβλεπόντων και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του 8ώρου σε καθημερινή βάση. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση τεχνικού σε 2 βάρδιες ημερησίως. Σε περίπτωση σοβαρών και πλήρως αιτιολογημένων λόγων και μόνο κατόπιν έγκρισης τόσο της Επίβλεψης όσο και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας είναι δυνατή η μη τήρηση του παραπάνω.

Ο αριθμός των εργαζομένων κατά τα Σαββατοκύριακα και αργίες είναι ίδιος με αυτόν των καθημερινών όσον αφορά τις ειδικότητες ηλεκτρολόγων και θερμοϋδραυλικών- ψυκτικών.

Αλλαγές λόγω ανάγκης της υπηρεσίας είναι δυνατόν να γίνονται μετά από εντολή της Επίβλεψης.

3.2.2 Κατανομή προσωπικού σε βάρδιες

Πρωινή βάρδια (7.00 -15.00)

Ένας (1) Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος 1ης ομάδας και Α' ειδικότητας.

Ένας (1) Αρχιτεχνίτης Υδραυλικών εγκαταστάσεων.

Ένας (1) Τεχνίτης Ψυκτικών εγκαταστάσεων

Ένας (1) Τεχνίτης Μηχανικός Εγκαταστάσεων (εκτός Σ/Κ).

Απογευματινή βάρδια (15.00 – 23.00)

Ένας (1) Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος 1ης ομάδας και Α' ειδικότητας.

Ένας (1) Αρχιτεχνίτης Υδραυλικών εγκαταστάσεων ή ένας (1) Τεχνίτης Ψυκτικών εγκαταστάσεων.

Νυκτερινή βάρδια (23.00 – 07.00)

Ένας (1) Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος 1ης ομάδας και Α' ειδικότητας.

Ένας (1) Τεχνίτης εγκαταστάσεων καύσης ο οποίος θα εκτελεί κυκλική βάρδια σε συνδυασμό με το μόνιμο προσωπικό.

Η ανωτέρω διάρθρωση προσωπικού σε βάρδιες, αφορά τον ελάχιστο αριθμό ατόμων ανά βάρδια και είναι δυνατόν να τροποποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μετά την έγκριση της Επίβλεψης.

3.3 Αναλώσιμα – ανταλλακτικά – εργαλεία

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του Αναδόχου), προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στην Τεχνική Υπηρεσία τις προδιαγραφές, τις προβλεπόμενες ποσότητες καθώς και την προϋπολογισθείσα δαπάνη

των ανωτέρω υλικών, συνυπολογίζοντας και έναν εύλογο χρόνο παράδοσης των υλικών σύμφωνα με τις επίσημες διαδικασίες του Νοσοκομείου.

Από την ανωτέρω διάταξη εξαιρούνται τα υλικά επισκευής αντλιών και κινητήρων, όπου το κόστος τους είναι δύσκολο να διαχωριστεί από την εργασία τοποθέτησης, ήτοι ρουλεμάν, στυπιοθλίπτες, άξονες, χαλκός, υλικά περιελίξεων, καπάκια, γέφυρες, φτερωτές κ.λ.π. τα οποία θα βαρύνουν τον ανάδοχο, εκτός της περιπτώσεως που το συνολικό κόστος αυτών υπερβαίνει την τιμή προμήθειας νέου αντίστοιχου κινητήρα ή αντλίας μετά από σχετική έρευνα αγοράς, η οποία θα διενεργείται από τις Υπηρεσίες του Εργοδότη.

Επιπλέον εξαιρούνται από την ανωτέρω διάταξη τα απαραίτητα αναλώσιμα, εξαρτήματα, λιπαντικά, καύσιμα κ.λ.π. για οχήματα και μηχανήματα ιδιοκτησίας του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από την υπογραφή της παρούσης συμβάσεως, παραδώσει στο Νοσοκομείο πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για την συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.1. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο απαιτηθεί το προσωπικό του Αναδόχου να χρησιμοποιήσει εργαλεία ή συσκευές τα οποία ανήκουν στο Νοσοκομείο για την εκτέλεση οποιασδήποτε μέτρησης, ελέγχου, εργασίας κλπ, θα παραδώσει αυτά πίσω στο Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργικότητας και καθαριότητας και πάντα μετά από δοκιμή λειτουργίας τους κατά την επιστροφή. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε φθοράς, απώλειας ή κάθε είδους ζημίας αυτών με υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου είτε κατά τη διάρκεια της εργασίας είτε όχι, θα πρέπει αυτά να αντικαθίστανται με ίσων ή ανώτερων προδιαγραφών και ποιότητας.

3.4 Συνεννοήσεις – Αλληλογραφία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Εργοδότη, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επίβλεψης από το ένα μέρος και Αναδόχου από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους του Εργοδότη επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του Αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο Εργοδότης στα κτίριά του.

3.5 Ημερολόγιο Έργου

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο Επιβλέποντα.

Οι Επιβλέποντες (τακτικοί και αναπληρωματικοί) θα ορίζονται με Απόφαση της Διοίκησης με την κατάρτιση της Σύμβασης και τα ονόματα ή οι ιδιότητες αυτών θα καταγράφονται στη Σύμβαση.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδει καθημερινά στην Επίβλεψη. Το βιβλίο θεωρείται στο τέλος κάθε μήνα από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3.6 Έλεγχος – Επιθεωρήσεις Έργου

Οι Επιβλέποντες ελέγχουν συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από τον Ανάδοχο και την Επίβλεψη. Μια φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του Αναδόχου και της Επίβλεψης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία με εκθέσεις της ενημερώνει τον Εργοδότη για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

3.7 Οργάνωση Υπηρεσίας Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον Εργοδότη μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

- α) Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του Αναδόχου ο Εργοδότης και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο Ανάδοχος.
 Ο απαραίτητος ξενοδοχειακός εξοπλισμός (γραφεία, σχεδιαστήρια, αρχειοθήκες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές κ.λ.π.) εγκαθίσταται με δαπάνη και μέριμνα του Αναδόχου. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί περιουσία του Αναδόχου και δεν παραδίδεται στον Εργοδότη μετά το πέρας της σύμβασης.
 β) Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
 γ) Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις.
 δ) Ενημερωμένο μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων π.χ. Υποσταθμός, λεβητοστάσιο, ψυχοστάσιο (CMMS).

3.8 Υπηρεσίες τρίτων

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλλουν τομείς συντήρησης του Νοσοκομείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα συνεργεία. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα συμβληθεί απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.

Οι συμβάσεις – αναθέσεις αυτές θα γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση της Επίβλεψης και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, δεν επιβαρύνουν τον Εργοδότη και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού λειτουργίας – συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Συμβάσεις οι οποίες ήδη υφίστανται ανάμεσα στο Νοσοκομείο και τρίτες εταιρίες κατά τη σύναψη της παρούσας σύμβασης και αφορούν τη συντήρηση εξειδικευμένου εξοπλισμού εξακολουθούν να ισχύουν έως τη λήξη τους, και ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται και να ενημερώνεται από αυτές. Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει σε συνεργεία εκτός του Αναδόχου, εξωσυμβατικές εργασίες επισκευών, βελτιώσεων, αναβαθμίσεων κλπ. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει τον εργολάβο παρέχοντας πρόσβαση και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την αντιμετώπιση του προβλήματος του οποίου η λύση επιχειρείται.

3.9 Διαφωνίες Αναδόχου

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την γνώμη ότι δόθηκε εντολή από την Διευθύνουσα Υπηρεσία ή την Επίβλεψη για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον Εργοδότη τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της Σύμβασης από τον Εργοδότη. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του Αναδόχου στις σχετικές ενέργειες του Εργοδότη.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Τα άτομα που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών το πολύ 10 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Για την απόδειξη του χρόνου και του είδους της εμπειρίας του προσωπικού που προτίθεται να διαθέσει για το έργο ο Ανάδοχος, μαζί με τα ανωτέρω πτυχία και άδειες, θα κατατεθεί και σύντομο βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδοτών στο νοσοκομείο, προκειμένου να εγκριθεί το προσωπικό από άποψη αρτιότητας. Σε περίπτωση που γίνει από τον Ανάδοχο πρόσληψη νέου προσωπικού από αυτό που ενδεχομένως να απασχολείται ήδη στο έργο από προηγούμενες Συμβάσεις, θα παρίσταται στις συνεντεύξεις και εκπρόσωπος της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση και επί ποινή αποκλεισμού, ο Ανάδοχος οφείλει το 80% του προσωπικού που θα προσλάβει για την για την εξυπηρέτηση του

Νοσοκομείου να είναι τεχνικοί οι οποίοι έχουν ήδη εργαστεί ή εργάζονται στην κατασκευή ή τη συντήρηση Νοσοκομείων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας με το Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης.

Επιπλέον εντός 10 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα αναρτήσει σε εμφανές σημείο στο κέντρο ελέγχου (BMS) πίνακα με τα ονόματα και τα κινητά τηλέφωνα του προσωπικού του και των υπευθύνων. Αντίγραφο θα δοθεί και στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Θα οριστεί κινητό τηλέφωνο ανάγκης το οποίο θα είναι ανοιχτό όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά το προσωπικό το οποίο απουσιάζει εξαιτίας νόμιμης άδειας ή ανάπαυσης και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

4.2 Προσωπικό Αναδόχου

4.2.1 Στελέχωση

Η στελέχωση του Αναδόχου σε προσωπικό για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα

α/α	Ειδικότητα	Σύνολο ατόμων για κάλυψη βάρδιών καθημερινές και Σ/Κ	Ελάχιστος αριθμός ατόμων ανά βάρδια		
			Πρωινή βάρδια	Απογευματινή βάρδια	Νυχτερινή βάρδια
1	ΔΕ Ηλεκτρολόγοι - Ηλεκτροτεχνίτες	6	1	1	1
2	ΔΕ Θερμοϋδραυλικοί	3	1	1	0
3	ΔΕ Τεχνικοί Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και Κλιματισμού	3	1		0
4	ΔΕ Τεχνικών Υγρών και αερίων καυσίμων	1 κυκλική βάρδια με το μόνιμο προσωπικό	1	ή 1	ή 1
5	ΔΕ Πρακτικοί Μηχανικοί – Συντηρητές	2	1	0	0
6	Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	2	2	0	0
7	ΤΕ Μηχανικοί	3	4	0	0
8	ΠΕ Μηχανικοί	1			
Σύνολο		21			

4.2.2 Ειδικότητες

- Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανικός ειδικότητας Μηχανολόγος Μηχ/κός είτε Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός είτε Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός.
- Τρεις (3) Πτυχιούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ ή Μηχανολόγοι Μηχανικοί ΤΕ.
- Έξι (6) Ηλεκτρολόγοι με Άδεια τουλάχιστον Εγκαταστάτη 1ης ομάδας και Α' ειδικότητας.
- Τρεις (3) Θερμοϋδραυλικοί με Άδεια τουλάχιστον Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού.
- Τρεις (3) Τεχνικοί Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και Κλιματισμού με άδεια τουλάχιστον Τεχνίτη.
- Έναν (1) Τεχνικό Υγρών και Αερίων Καυσίμων με Άδεια τουλάχιστον Τεχνίτη

- Δύο (2) Πρακτικούς Μηχανικούς – Συντηρητές για κινητήριες μηχανές με άδεια τουλάχιστον Αρχιτεχνίτη.
- Δύο (2) Εργάτες Γενικών Καθηκόντων, Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Ο ΠΕ Μηχανικός του Αναδόχου θα οριστεί Υπεύθυνος του Έργου και θα φέρει την ευθύνη των ενημερώσεων και συνεννοήσεων του Αναδόχου με την Επίβλεψη. Ο Υπεύθυνος Έργου θα υπόκειται στην έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κ.λ.π. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση της Επίβλεψης και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το έργο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση της Επίβλεψης και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Το δικαίωμα της Επίβλεψης και του Νοσοκομείου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό που σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα προβαίνει τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες.

4.2.3 Προσόντα προσωπικού

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

- Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο
- Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας.

Επιπλέον ανά ειδικότητα απαιτούνται τα παρακάτω:

A) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι εργαζόμενοι πρέπει να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών:

1. Ομώνυμο ή αντίστοιχο, ανά ειδικότητα, τίτλο ΙΕΚ ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, ο οποίος οδηγεί στην ανά ειδικότητα, απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα πτυχιούχων Μέσων Τεχνικών Σχολών του αντίστοιχου τομέα (όπου χορηγείται αντί άδειας)

ή

Οποιοσδήποτε τίτλος μεταδευτεροβάθμιας ΙΕΚ ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλο ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση της αρμόδιας για την έκδοση της άδειας υπηρεσίας, ότι η, ανά ειδικότητα, άδεια άσκησης επαγγέλματος χορηγήθηκε βάσει του συγκεκριμένου τίτλου είτε αυτοτελώς είτε με συνυπολογισμό και εμπειρίας

2. Ομώνυμο ή αντίστοιχο, ανά ειδικότητα, απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολής της αλλοδαπής, ο οποίος οδηγεί στην ανά ειδικότητα, απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή στη βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα πτυχιούχων Μέσων Τεχνικών Σχολών του αντίστοιχου τομέα (όπου χορηγείται αντί άδειας)

ή

Οποιοσδήποτε τίτλος αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση της αρμόδιας για την έκδοση της άδειας υπηρεσίας, ότι η, ανάειδικότητα. άδεια άσκησης επαγγέλματος χορηγήθηκε βάσει του συγκεκριμένου τίτλου είτε αυτοτελώς είτε με συνυπολογισμό και εμπειρίας

* Για τους κατόχους τίτλων Μηχανολογικού τομέα απαιτείται αντί άδειας βεβαίωση εγγραφής στα Μητρώα Πτυχιούχων Μέσων Τεχνικών Σχολών του Μηχανολογικού τομέα.

3. Ομώνυμο ή αντίστοιχο, ανά ειδικότητα, απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης ανώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής η ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολής της αλλοδαπής, ο οποίος οδηγεί στην ανά ειδικότητα, απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος η στη βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα πτυχιούχων Ανώτερων Τεχνικών Σχολών του αντίστοιχου τομέα
4. Ομώνυμο ή αντίστοιχο, ανά ειδικότητα, απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης ανώτατης τεχνικής σχολής της ημεδαπής η ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολής της αλλοδαπής, ο οποίος οδηγεί στην ανά ειδικότητα, απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος η στη βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα πτυχιούχων Ανώτατων Τεχνικών Σχολών του αντίστοιχου τομέα

Β) ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

➤ Διπλωματούχοι Μηχανικοί:

Μέλη Τ.Ε.Ε. των ειδικοτήτων που προαναφέρθηκαν. Αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε συντήρηση νοσοκομειακών μονάδων ή 5ετή εμπειρία σε ανάλογης πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης εγκαταστάσεις, σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις κ.λ.π. Γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας κατά προτίμηση Αγγλικών (δυνατότητα ανάγνωσης manuals, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.). Απαραιτήτως και επί ποινή αποκλεισμού θα κατέχει την απαιτούμενη από το Νόμο Άδεια για εκτέλεση εργασιών και χειρισμών σε εγκαταστάσεις Μέσης Τάσης 20 KV, καθώς και την απαιτούμενη για το σκοπό αυτό εμπειρία.

➤ Πτυχιούχοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί:

Πτυχιούχος ΤΕΙ Μηχανολογικής Κατεύθυνσης, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Μηχανολόγου. Αποδεδειγμένη 5ετή προϋπηρεσία/εμπειρία σε συντήρηση νοσοκομειακών μονάδων ή 8ετής εμπειρία στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της αυτής με το Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης πολυπλοκότητας και μεγέθους ή σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις. Καλή γνώση συντήρησης θερμικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων ιατρικών αερίων καθώς και επιθυμητή εμπειρία σε πετρελαιοκίνητα ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη.

➤ Πτυχιούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί:

Πτυχιούχος ΤΕΙ Ηλεκτρολογικής Κατεύθυνσης, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου. Αποδεδειγμένη 5ετή προϋπηρεσία/εμπειρία σε συντήρηση νοσοκομειακών μονάδων ή 8ετής εμπειρία στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της αυτής με το Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης πολυπλοκότητας και μεγέθους ή σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις. Εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού καθώς και σε ασθενή ρεύματα.

➤ Ηλεκτρολόγοι:

Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια τουλάχιστον Εγκαταστήτη 1ης ομάδας και Α' ειδικότητας (3ης βαθμίδας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/13) και σχετική αναγγελία, με 5ετή εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού καθώς και σε ασθενή ρεύματα.

➤ Θερμοϋδραυλικοί:

Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια τουλάχιστον Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού (σύμφωνα με το Π.Δ. 112/12) και σχετική αναγγελία, με 5ετή εμπειρία σε δίκτυα ζεστού – κρύου νερού χρήσης, αποχετευτικά δίκτυα λυμάτων και ομβρίων, δίκτυα πυρόσβεσης υπό πίεση, δίκτυα ατμού και επιθυμητή εμπειρία σε δίκτυα ιατρικών αερίων.

➤ Τεχνικοί Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και Κλιματισμού:

Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια τουλάχιστον Τεχνίτη Ψυκτικού (σύμφωνα με το Π.Δ. 1/13) και σχετική αναγγελία, με 5ετή εμπειρία σε δίκτυα ζεστού – κρύου νερού κλιματισμού, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες (fancoil&split),

υδρόψυκτα κεντρικά συστήματα παραγωγής ψυχρού νερού (chillers) και πύργους ψύξης, ψυκτικούς θαλάμους, ψυγεία οικιακού και επαγγελματικού τύπου.

➤ Τεχνικοί Εγκαταστάσεων Καύσης:

Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια τουλάχιστον Τεχνίτη Εγκαταστάσεων καύσης (σύμφωνα με το Π.Δ. 114/12) και σχετική αναγγελία, με 5ετή εμπειρία σε δίκτυα και εγκαταστάσεις υγρών και αερίων καυσίμων, καυστήρες φυσικού αερίου και πετρελαίου.

➤ Τεχνικός Μηχανικός Εγκαταστάσεων

Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια τουλάχιστον Τεχνίτη Μηχανικού εγκαταστάσεων όλων των ειδικοτήτων (σύμφωνα με το Π.Δ. 115/12) και σχετική αναγγελία, με 5ετή εμπειρία σε μηχανολογικές εγκαταστάσεις, αντλίες, πιεστικά συγκροτήματα κ.λ.π.

4.3 Προσωπικό Εργοδότη

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης θα τίθεται στην διάθεση του Αναδόχου προκειμένου να υποστεί την απαραίτητη εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου και το ήδη υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου.

5. ΕΥΘΥΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με τα παραπάνω και που θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο Εργοδότης, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΑκ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του Αναδόχου ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων όπως καθορίζεται στο κεφάλαιο 1 «Αντικείμενο Σύμβασης».

Ο Ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου για την ανάγκη εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας, καθώς και υπόδειξη του είδους των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να αποφευχθούν βλάβες στις εγκαταστάσεις. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Νοσοκομείου εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και επιφέρει τις προβλεπόμενες συνέπειες σε βάρος του.

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων και να φροντίζει για την μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης του κτιρίου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει στο έργο, μόνιμα ή περιοδικά αναλυτή ενέργειας/ισχύος με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα όλων των παραμέτρων του κυκλώματος (τάση, ένταση, φαινομένη, ενεργή και άεργο ισχύ, συντελεστή ισχύος) και απεικόνιση αυτών καθώς και δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ για επεξεργασία των δεδομένων. Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ενέργειας, π.χ ISO 50001 για την εξασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών της ενεργειακής εξοικονόμησης.

Κατά την κατάθεση της προσφοράς ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάλογο μηχανημάτων, οργάνων εργαλείων και γενικά τον τεχνικό εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης (και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.1).

Επίσης οι χώροι που θα γίνονται εργασίες θα πρέπει να καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου και να επανέρχονται στην πρότερη κατάστασή τους (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών καθαρών κλπ).

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση της εργασίας τους και άπτονται του ιατρικού απορρήτου ή μη, υποχρέωση η οποία εξακολουθεί να υφίσταται και μετά το πέρας της Συμβάσεως.

Γενικότερα ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος: α) να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου και β) να εκπαιδεύει το τεχνικό προσωπικό.

Το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύπτουν λόγω της σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνουν, η Επίβλεψη και η Διευθύνουσα Υπηρεσία, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Α.

Το παρόν παράρτημα αναφέρεται στη διαδικασία και τους όρους συντήρησης και λειτουργίας των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ Π.Γ.Ν.Α.

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ	ΜΗΧΑΝΗ	ΣΤΑΣΕΙΣ	ΦΟΡΤΙΟ (Kg)	ΑΤΟΜΑ	ΙΣΟΣΤΑΘΜΙΣ Η	ΠΟΡΤΕΣ			
								ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΟΡΟΦΩΝ	ΘΑΛΑΜΟΥ
Α. ΕΛΞΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟΙ											
1	K1.1	DUPLEX	MF-82	4	1.600	21	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	4	1
2	K1.2	DUPLEX	MF-82	4	1.600	21	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	4	1
3	K2.1	DUPLEX	MF-82	4	1.600	21	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	4	1
4	K2.2	DUPLEX	MF-82	4	1.600	21	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	4	1
5	K3.1	TRIPLEX	MF-82	7	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	7	1

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ	ΜΗΧΑΝΗ	ΣΤΑΣΕΙΣ	ΦΟΡΤΙΟ (Kg)	ΑΤΟΜΑ	ΙΣΟΣΤΑΘΜΙΣ Η	ΠΟΡΤΕΣ			
								ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΟΡΟΦΩΝ	ΘΑΛΑΜΟΥ
6	K3.2	TRIPLEX	MF-82	7	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	7	1
7	K3.3	TRIPLEX	MF-82	7	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	7	1
8	K4.1	TRIPLEX	MF-82	5	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	5	1
9	K4.2	TRIPLEX	MF-82	5	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	5	1
10	K4.3	TRIPLEX	MF-82	5	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	5	1
11	K5.1	SIMPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	12	2
12	K5.2	TRIPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	6	1
13	K5.3	TRIPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	6	1
14	K5.4	TRIPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	6	1
15	K6.1	SIMPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	12	2
16	K6.2	TRIPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	6	1
17	K6.3	TRIPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	6	1
18	K6.4	TRIPLEX	MF-82	6	2.000	26	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	6	1
B. ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ											
19	A1.1	SIMPLEX	GMV ITALY	3	750	10	PULSES CONTROL	80X200	ΑΥΤΟΜ.	3	2
20	B1.1	SIMPLEX	GMV ITALY	3	750	10	PULSES CONTROL	80X200	ΗΜΙΑΥΤΟΜ.	3	0
21	B1.2	SIMPLEX	GMV ITALY	2	750	10	PULSES CONTROL	80X200	ΑΥΤΟΜ.	2	2
22	B1.3	SIMPLEX	GMV ITALY	2	1.600	21	PULSES CONTROL	130X21 0	ΑΥΤΟΜ.	2	2
23	B1.4	SIMPLEX	GMV ITALY	2	1.600	21	PULSES CONTROL	130X21 0	ΗΜΙΑΥΤΟΜ.	2	0
24	B2.1	SIMPLEX	GMV ITALY	2	900	12	ΜΕΣΩ ΒΑΛΒΙΔΩΝ	90X200	ΗΜΙΑΥΤΟΜ.	2	0

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΣ : Η διαδικασία λειτουργίας των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου περιλαμβάνει την καθημερινή αδιάλειπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται και ποιοτικά.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Είναι ο Ανάδοχος του έργου συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν κατέχει ο ίδιος δικαιοδοσία συντήρησης Ανελκυστήρων, θα συμβληθεί άμεσα με υπεργολάβο, ο οποίος θα κατέχει τις απαραίτητες άδειες για το σκοπό αυτό καθώς και τα ανάλογα συνεργεία συντήρησης, με σύμβαση την οποία θα κοινοποιήσει και θα εγκρίνει η Τεχνική Υπηρεσία σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές. Στην περίπτωση αυτή ο Υπεργολάβος συντήρησης των Ανελκυστήρων θα καλείται ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ για τις ανάγκες του παρόντος Παραρτήματος.

ΣΚΟΠΟΣ : Η διασφάλιση της αδιάλειπτης & ασφαλούς λειτουργίας όλων των ανελκυστήρων σε ημερήσια βάση, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι βλάβες και να αποφευχθεί η παύση λειτουργίας τους.

ΣΤΟΧΟΙ :

- ο Αύξηση της αξιοπιστίας των ανελκυστήρων .
- ο Βελτίωση της λειτουργικής κατάστασης και απόδοσης των ανελκυστήρων.
- ο Μείωση των δαπανών για επισκευές των ανελκυστήρων.
- ο Μείωση του χρόνου αδράνειας των ανελκυστήρων.
- ο Αύξηση του μέσου όρου ζωής και χρήσης των ανελκυστήρων.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1) Ο Ανάδοχος με την έναρξη της σύμβασης θα παραλάβει τους ανελκυστήρες και υποχρεούται να συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής, όπου θα αναγράφει λεπτομερώς τυχόν ελλείψεις στις εγκαταστάσεις ή πιθανές βλάβες στη λειτουργία των ανελκυστήρων σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία καθώς και αναλυτική έκθεση ελέγχου υφιστάμενης κατάστασης των ανελκυστήρων την οποία κοινοποιεί άμεσα στη διοίκηση. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους ανελκυστήρες στον επόμενο Ανάδοχο σε άψογη κατάσταση, χωρίς καμία εκκρεμότητα.

2) Ο Ανάδοχος θα λειτουργήσει όλους τους ανελκυστήρες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και τα ευρωπαϊκά τεχνικά πρότυπα ποιότητας και σύμφωνα με τις εντολές της Διοίκησης του Νοσοκομείου και της Επίβλεψης.

3) Η επίβλεψη της λειτουργίας και συντήρησης των ανελκυστήρων από τον Ανάδοχο και την Επίβλεψη, θα είναι αδιάλειπτη για όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες που ισχύει η σύμβαση (περιλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα, αργίες κλπ.). Σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο λόγω του ωραρίου εργασίας, η επίβλεψη θα γίνεται από τον υπεύθυνο βάρδιας στο BMS.

4) Ο Ανάδοχος ή ο Συντηρητής, θα διαθέτει επί 24ωρου βάσεως (περιλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα, αργίες κλπ.) ένα (1) άτομο στο νοσοκομείο, το οποίο θα ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες και απαιτήσεις του Π.Γ.Ν.Α., θα κατέχει τα ανάλογα πτυχία και τις άδειες για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης άνευ επιβλέψεως, ήτοι Άδεια Συντηρητή ηλεκτρολόγου Δ' ειδικότητας τουλάχιστον, σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013, που αποδεικνύουν την αντίστοιχη εμπειρία τους για το σκοπό αυτό και θα εφαρμόζει όλους τους κανόνες ασφάλειας για την αποφυγή ατυχημάτων ή πρόκληση βλαβών. Η παρουσία του τεχνικού συντήρησης ανελκυστήρων δεν επιφέρει σε καμία περίπτωση μείωση του λοιπού προσωπικού που αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές. Ως άμεση παρέμβαση δεν νοείται η ύπαρξη κυκλικής βάρδιας συντηρητή εντός του Νοσοκομείου, αλλά να προσέρχεται αυτός σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα. Αυτό σημαίνει ότι η φυσική παρουσία του Τεχνικού Συντήρησης θα πρέπει να είναι το πολύ μέχρι τη πόλη της Αλεξανδρούπολης.

5) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε βλάβη, ο Ανάδοχος/Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να την επισκευάσει. Επίσης, αναφέρει αυτήν γραπτώς στην Επίβλεψη και στο ημερολόγιο έργου, ούτως ώστε να προβεί στις ανάλογες ενέργειες και το καταγράφει στο Βιβλίο Παρακολούθησης Ανελκυστήρα.

6) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επίσης να ακολουθήσει τις επίσημες διαδικασίες του Νοσοκομείου, όπως συστήματα προτύπων και κανονισμούς και διαδικασίες της Τεχνικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

7) Η Τ.Υ. του Νοσοκομείου ή η Επίβλεψη κοινοποιούν καθημερινά στον Ανάδοχο Υπηρεσιακό σημείωμα των βλαβών, τα οποία πρέπει να επισκευάζονται άμεσα. Σε περίπτωση επείγουσας βλάβης η εντολή μπορεί να δίνεται και προφορικά από την Τεχνική Υπηρεσία, την Επίβλεψη του έργου ή από τον Τεχνικό βάρδιας BMS (ανάλογα με το ωράριο εργασίας και την ώρα εμφάνισης της βλάβης) και ακολούθως να αναγράφεται στο Ημερολόγιο Έργου μαζί με τον τρόπο αντιμετώπισης.

8) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις οδηγίες των βιβλίων των κατασκευαστών του κάθε ανελκυστήρα και να τηρήσει τις οδηγίες της προληπτικής συντήρησης .

9) Υποχρέωση του Αναδόχου, είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία των ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξης.

10) Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται συνεχώς από τις κατασκευάστριες εταιρείες σε θέματα των εφαρμοζόμενων τεχνολογιών.

11) Ο Ανάδοχος/Συντηρητής θα τηρεί με δική του ευθύνη τα Βιβλία Παρακολούθησης των Ανελκυστήρων, στα οποία θα υπογράφουν ο εντεταλμένος τεχνικός που διενεργεί την συντήρηση, εκπρόσωπος του Αναδόχου σε περίπτωση υπεργολαβίας και εκπρόσωπος του Ιδιοκτήτη/Διαχειριστή.

12) Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει κατάλληλα το προσωπικό του και ιδιαίτερα αυτό το οποίο εκτελεί κυκλικό ωράριο, ώστε να γνωρίζουν τη χρήση των γενικών διακοπών, τη διενέργεια reset και την μέθοδο απεγκλωβισμού.

13) Θα ενημερώνεται από τα τεχνικά εγχειρίδια και ηλεκτρομηχανολογικά σχέδια για όλες τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου.

14) Σε κάθε περίπτωση βλάβης ή ανωμαλίας στη λειτουργία των ανελκυστήρων ενημερώνεται, προφορικά ή γραπτά, ο Ανάδοχος/Συντηρητής ο οποίος ανταποκρίνεται άμεσα προκειμένου να αντιμετωπίσει την βλάβη.

15) Σε κάθε περίπτωση ατυχήματος θα εφαρμόζεται η Υ.Α. Φ.Α./9.2/οικ. 28425 (ΦΕΚ 2604/22-12-2008), καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση όπου υπάρχει αμφιβολία σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης του έργου, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά ή δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν Παράρτημα.

16) Σε περίπτωση που είναι απαραίτητα ανταλλακτικά θα πρέπει άμεσα να υποβάλλεται το έντυπο έγκρισης ανταλλακτικών από τον Ανάδοχο για έγκριση και θα αναγράφονται και στο Βιβλίο Παρακολούθησης Ανελκυστήρα. Κάθε καθυστέρηση υποβολής του εντύπου θα θεωρείται υπαίτια καθυστέρηση από μέρους του Αναδόχου.

17) Ο Ανάδοχος οφείλει να ευρίσκεται σε συνεχή επαφή με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος σε σχέση με τη λειτουργία και συντήρηση των ανελκυστήρων.

18) Θα τηρείται από τον Ανάδοχο/Συντηρητή το Βιβλίο Παρακολούθησης Ανελκυστήρα με καθημερινή αναφορά των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε κάθε ανελκυστήρα και το οποίο φυλάσσεται στην Τεχνική Υπηρεσία.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Σε περίπτωση μη λειτουργίας των ανελκυστήρων θα πρέπει ο Ανάδοχος να αντικαθιστά την ξηρή μπαταρία τους ή να ειδοποιεί τον τεχνικό συντήρησης ο οποίος θα πρέπει να βρίσκεται στο Π.Γ.Ν.Α άμεσα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του αλλά και το προσωπικό του Εργοδότη προκειμένου: α) να γνωρίζουν την χρήση των γενικών διακοπών και β) να απελευθερώνουν όποιον εγκλωβιστεί, όταν αυτό είναι εφικτό. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλείται ο τεχνικός συντήρησης των ανελκυστήρων, ασχέτως εάν εν τω μεταξύ θα έχει επιτευχθεί ο απεγκλωβισμός.

Το Π.Γ.Ν.Α. μέσω των αρμόδιων οργάνων (Τεχνική Υπηρεσία, Επίβλεψη, προσωπικό βάρδιας) υποχρεούται να ειδοποιεί άμεσα τηλεφωνικώς τον τεχνικό συντήρησης για κάθε βλάβη, η οποία πιθανόν να παρατηρηθεί στους ανελκυστήρες έστω και αν αυτή θεωρηθεί ακίνδυνη. Το ίδιο οφείλει να κάνει και το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εκτελεί βάρδια. Οι εκάστοτε απεσταλμένοι Συντηρητές θα παραδώσουν στην Τεχνική Υπηρεσία, στον Ανάδοχο και στο κέντρο ελέγχου BMS αριθμό κινητού τηλεφώνου, στο οποίο θα μπορούν να εντοπίζονται άμεσα. Σε περίπτωση μη εύρεσης του τεχνικού στο τηλεφωνικό νούμερο που θα έχει παραδοθεί για οποιοδήποτε λόγο, θα εφαρμόζεται πρόστιμο 50€/συμβάν. Σε περιπτώσεις σοβαρής παραβίασης του ανωτέρω όρου η ποινή θα εμπίπτει σε αυτές των γενικών προδιαγραφών.

Για κάθε τεχνικό συντήρησης θα υποβάλλεται στην Τεχνική Υπηρεσία η άδεια εργασίας του, η καταχώρησή του στα συνεργεία του Αναδόχου/Συντηρητή και το κινητό τηλέφωνο άμεσης ανάγκης. Όλα τα ανωτέρω θα υποβάλλονται εντός τριών εργάσιμων ημερών το αργότερο. Σε κάθε περίπτωση καθυστέρησης αυτή θα επιφέρει πρόστιμο ως κατωτέρω 50€/ημέρα καθυστέρησης με μέγιστο όριο 10 ημερών. Παρελθόντος του διαστήματος αυτού θα εμπίπτει στις ποινές των γενικών προδιαγραφών ως παράβαση των όρων της Σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Νοσοκομείο όπως εκπροσωπείται αντιληφθεί οποιονδήποτε κίνδυνο ή σε περίπτωση θραύσεως του υαλοπίνακα της θύρας του φρεατίου, οφείλει να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του αντίστοιχου ανελκυστήρα και να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κ.Π.Δ., ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που θα προκαλέσει υπαίτια στο Π.Γ.Ν.Α. λόγω άρνησης εκτέλεσης ή κακής εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ευθύνη και η υπαιτιότητα του αναδόχου θα πρέπει να διαπιστώνεται από ανεξάρτητο και αρμόδιο πιστοποιημένο φορέα ελέγχου.

Εφόσον ο ανεξάρτητος πιστοποιημένος φορέας ελέγχου διαπιστώσει ότι υπαίτια ο Ανάδοχος/Συντηρητής παραμελεί την συντήρηση ή ότι ευθύνεται υπαίτια για κάποια προκληθείσα ζημιά στο Νοσοκομείο ή σε τρίτους, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να επιβάλλει τις προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις, καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης, ενώ και το κόστος πληρωμής του ανεξάρτητου φορέα θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν θα ευθύνεται για ζημιές που οφείλονται:

α) Σε πυρκαγιές, πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμούς και γενικά πάσης φύσεως φυσικές ή άλλες καταστροφές.

β) Σε αποδεδειγμένες απρόβλεπτες αυξομειώσεις της τάσης του ηλεκτρικού ρεύματος της Δ.Ε.Η., όπως ενδεικτικά για ζημιές από πτώσεις, εγκλωβισμούς οφειλόμενες σε απότομες μεταβολές

της τάσης του ηλεκτρικού ρεύματος εκ μέρους της Δ.Ε.Η., για ζημιές από υπερφόρτωση του Δικτύου, black – out.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή παροχή υπηρεσιών που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το Π.Γ.Ν.Α. Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίσει άμεσα για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, θα επιβάλλεται από το Π.Γ.Ν.Α. ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της κάθε περίπτωσης, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, του Π.Γ.Ν.Α. διατηρούντος το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, παράλληλα με την αξίωση του Π.Γ.Ν.Α. για κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Η ανωτέρω τιμή αφορά την παροχή υπηρεσιών για όλες τις προβλεπόμενες μηνιαίες εργασίες συντήρησης και την αποκατάσταση όλων των τυχόν βλαβών που προκύψουν, καθώς και την φθορά από την καθημερινή-συνήθη χρήση. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται τα υλικά καθαρισμού και λίπανσης. Δεν θεωρείται υλικό λίπανσης το έλαιο εμβαιτισμού των υδραυλικών κινητήρων, ενώ θεωρείται υλικό λίπανσης και περιλαμβάνεται στην τιμή, το έλαιο λίπανσης των ηλεκτροκινητήρων έλξεως. Ελάχιστος αριθμός πλήρων συντηρήσεων δύο (2) ανά μήνα και ελάχιστο αριθμός πλήρων συντηρήσεων είκοσι τέσσερις (24) ανά έτος.

Η χρέωση του οποιουδήποτε ανταλλακτικού που πρόκειται να προκύψει, θα επιβαρύνει το Νοσοκομείο, μετά από έγκαιρη ενημέρωση από τον Ανάδοχο. Με την έναρξη της Σύμβασης και εντός 10 ημερών θα παραδοθεί λίστα με συνήθη αναλώσιμα και ανταλλακτικά τα οποία θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του ο Συντηρητής για την άμεση αντιμετώπιση συνήθων βλαβών.

ΠΟΙΝΕΣ

Σε περίπτωση επανειλημμένων παραπτωμάτων όπου το σύνολο των ποινών υπερβεί το ποσό των 2.000 Euro, δύναται το Νοσοκομείο να ζητήσει την αντικατάσταση του Συντηρητή από τον Ανάδοχο ή να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας κάποιου ανελκυστήρα, άνω των τριών (3) εργάσιμων ημερών, για οποιονδήποτε λόγο με υπαιτιότητα του Αναδόχου/Συντηρητή, θα επιβάλλεται ποινή, σύμφωνα με το ποινολόγιο των τεχνικών προδιαγραφών στην κατηγορία «Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης με υπαιτιότητα του Αναδόχου». Σ' αυτή την περίπτωση το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να καλέσει άλλο εξωτερικό συνεργείο για τη λειτουργία του ανελκυστήρα και τα έξοδα θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης περιοδικής συντήρησης, αντικατάστασης και ρύθμισης ως και τυχόν βλάβης. Στις αμέσως προηγούμενες περιπτώσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει στο Νοσοκομείο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας.

Σε περίπτωση μη σωστής τήρησης των Βιβλίων Παρακολούθησης Ανελκυστήρων και αφού αυτό επισημανθεί τουλάχιστον δύο (2) φορές από την Επίβλεψη, εγγράφως ή προφορικά, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με την περίπτωση «Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, δικαιολογητικών κ.λ.π» του ποινολογίου, για κάθε Ανελκυστήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ		
α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ	ΤΕΜ
1	Τσιμπίδα 1/8' - 3 1/2' με ασφαλεία L400mm	2
2	Τσιμπίδα 1/8' - 2 1/2' με ασφαλεία L300mm	3
3	Τσιμπίδα 1/8' - 1 1/2' με ασφαλεία L250mm	2
4	Τσιμπίδα 1/8' - 1 1/2' με ασφαλεία L180mm	2
5	Σετ Κλειδιά Γερμανοπολύγωνα από Νο 6-7 έως Νο 32	2
6	Σετ Κλειδιά Γερμανοπολύγωνα Ιντσα 3/8" έως 13/16"	1
7	Σετ κατσαβίδια ισια-σταυρος	3

8	Σετ κατσαβίδια ισια-σταυρος νάνοι	2
9	Κρουστικό δρέπανο 2 ταχυτήτων με τσοκ	1
10	Δρέπανο κρουστικό- πνευματικό SDS	1
11	Βιδολόγος μπαταρίας με ανταπτορα για τρυπανια	1
12	Σιδεροπρίονο	1
13	Πένσες 180mm	3
14	Μυτοτσιμπίδα ισιο	2
15	Πλαγιοκόφτης (κοφτάκι)	3
16	Σφυρί βαριοπούλα 1500gr	2
17	Σφυράκια όλα τα μεγέθη 1000gr	2
18	Σφυράκια όλα τα μεγέθη 500gr	1
19	Σφυράκια όλα τα μεγέθη 300gr	1
20	Κοπίδι με λαστιχο για προστασια 300 mm	2
21	Καλέμι με λαστιχο για προστασια 300 mm	2
22	Κλειδιά Γαλλικά 30	2
23	Κλειδιά Γαλλικά 36	2
24	Κλειδιά Γαλλικά 38	1
25	Κλειδιά άλλεν Γωνιακά set	3
26	Κλειδιά άλλεν ίντσας set	1
27	Μετροκορδέλα τουλάχιστον 5 m	2
28	Φακός επαναφορτιζόμενος μεγάλος	3
29	Καστάνια - καρυδάκια 1/2' από Νο 6 έως Νο 32	2
30	Εργαλειοθήκη - τσάντα	4
31	Τροχός γωνιάκος 230mm	1
32	Τροχός μικρός 115mm	1
33	Δίσκοι τροχού κοπής 230	20
34	Δίσκοι τροχού κοπής 115	30
35	Δίσκοι τροχού λείανσης 115	10
36	Ηλεκτροκόλληση inverter	1
37	Γερμανοπολυγώνω σπαστα καστανιας Νο 8 εως Νο 19	2
38	Μάσκα ηλεκτροκόλλησης ηλεκτρονικη	1
39	Μπαλαντέζα 25m καρούλι	2
40	Αλφάδι 50cm	2
41	Μανέλα (λοστός- σκύλα)	3
42	Εξωλκεάς με ολισθαίνοντα πόδια με 2 βραχίονες 200mm	1
43	Εξωλκεάς με 3 βραχίονες 300mm	1
44	Σετ Εξωλκέων σπασμένων βιδών	1
45	Σετ κολαούζων εως 1/2"	1
46	Μεγγενη	1
47	Συρματοβουρτσες	4
48	Σετ Torx	1
49	Σετ Λίμες μεγάλες	1
50	Γρασσαδόρος Χειρός	1
51	Φιλτροκλειδο με αλυσίδα	1
52	Πιρτσιναδόρος	1
53	Αντλία κενού ψυκτικων	1
54	Σετ τρυπάνια μπετού 4 εως 12mm	2
55	Σετ τρυπάνια HSS 2.5 εως 12mm	3
56	Σετ τρυπάνια κοβαλτίου 2.5 εως 12mm	2

57	Πολυμετρο μαζί με αμπεροτσιμπίδα (όχι κινεζικά)	2
58	Μονωμένα Κατσαβίδια διάφοροι τύποι ελεγμένα κατά VDE IEC 60900 1000v	3
59	Μυτοτσιμπίδα ελεγμένα κατά VDE IEC 60900 1000V	3
60	Πενσες ελεγμένα κατά VDE IEC 60900 1000V	3
61	Πλαγιοκοφτες ελεγμένα κατά VDE IEC 60900 1000V	3
62	Κόφτης χαλκού	1
63	Λαμαρινοψάλιδο μικρό	1
64	Λαμαρινοψάλιδο μεγάλο και για φλάντζες	1
65	Παχύμετρο	2
66	Γάντια Ηλεκτρολόγου 1000v Πρότυπα EN60903,EN61482-1+2, Κατ III	1
67	Σωληνωτά κλειδιά σετ 6-14mm	2
68	Σκάλα 7+1 αλουμινίου ασφαειας	2
69	Καρότσι μεταφοράς (τύπου πλατφόρμας 150kg)	2
70	Σετ κάσα μανόμετρων με λάστιχα και αντάπτορα για R410	1
71	Καστανια Ψυκτικού	2
72	Σετ εκτονωτικών- εκχυλωτικά Imperial	1
73	Ζυγαριά ακριβείας για υγρά	1
74	Ανιχνευτής διαρροών φρεον	1
75	Λάμπα - Συσκευή MAP- GAS	2
76	Σετ Κουρμαδόροι 1/2- 5/8 - 3/4	1
77	Θήκη με Ποτηροτρυπανα και Διαμαντοτρυπανα	1
78	Ποτηροτρυπανο για γυψοσανίδα	1
79	Πρέσα ακροδεκτών τηλεφωνικού καλωδίου	1
80	Τεστερ Τηλεφωνικών Καλωδίων με Γεννήτρια συχνοτήτων χειρος	1
81	Όργανο μέτρησης μόνωσης ηλεκτρονικό, Megger	1
82	Φιλιέρα από 1/2" έως 2 1/2"	1
83	Κόφτης πλαστικής	1
84	Σωληνοκόφτης Μίνι μέχρι 32mm	1
85	Ζγκρόμπια (φλάντζα) Σετ 10 εως 25mm	1
86	Διαβήτη για φλάντζες	1
87	Τρόμπα ξεβουλώματος	2
88	Βεντούζα ξεβουλώματος	2
89	Ατσαλίνα απόφραξης με λάβη μηκους 10m, πλατος 1/2	1
90	Ατσαλίνα απόφραξης με λάβη μηκος 20m, πλατος 1/2	1
91	Μάνομετρα οξυγονου-Ασετιλίνης	1
92	Λαστιχα οξυγονου-ασετυλινης με φλογοπαγιδες	1
93	Σαλμος Συγκόλλησης μετάλλων, Οξυγόνου-Ασετιλίνης (λαβη με ακροφυσιο)	1
94	Βαση μεταφορας φιαλών O2 και Ασετυλινής (Μικρη)	1
95	Γαντια Μεσης Τάσης 20000V	1
96	Σετ κατσαβίδια κοντά ίσια & σταυροκατσαβίδα	1
97	Κάλεμι SDS	1
98	Βέλονι SDS	1
99	Αερόκλειδο 1/2' με ροπη >35Kg	1
100	Λάστιχο αέρος 15m, Φ6mm, 10bar με ταχυσυνδεσμους OEM	1
101	Κλειδιά χειρός Ταφ Νο 6 εως 12	2
102	Ασύρματοι πομποδέκτες επικοινωνίας	4

