

16PROC004008268 2016-03-16



4^η.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Β. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ
ΤΗΛ.: 25513-53423 FAX : 25513-53409
ΔΡΑΓΑΝΑ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ Τ.Κ.: 68100

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
10/16
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 10/16

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ HOSPITAL (SLA) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΒΡΟΥ- ΦΟΡΕΑΣ ΠΓΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:
141.500,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ : ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: 311/0 ΜΕ ΑΔΑ: 750Ω4690Ω3-44Ζ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Αρ. Διακήρυξης:	10/16
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ	Προϋπολογισμός:	141.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	Ταξινόμηση κατά CPV (Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08	72262000-9

16PROC004008268 2016-03-16

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ώρα & Ημερομηνία
διενέργειας
διαγωνισμού :

ΠΕΜΠΤΗ
7/04/2016
ΩΡΑ: 12:00μ.μ

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68Α/20-3-07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α, άρθρο 46 και τον Ν.3752/2009, ΦΕΚ 40Α/4-3-200, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
3. Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194Α/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ-204 Α/15-9-11) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/07 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.
6. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
7. Του Ν. 4281/14 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες Διατάξεις».
8. Τα προβλεπόμενα στο Ν. 4281/14 ««Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες Διατάξεις», μέρος Πέμπτο «Κανόνες που Ισχύουν για τη Σύναψη Συμβάσεων Χαμηλής Αξίας & Συμβάσεων Υπηρεσιών Χαμηλής Προτεραιότητας», άρθρα 140 με 146, στα οποία εντάσσεται η εν λόγω υπηρεσία και προβλέπεται ότι η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών στις ανοικτές διαδικασίες ανέρχεται στις είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

2. Τις αποφάσεις :

1. Την υπουργική απόφαση με αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-11 (ΦΕΚ 2540Β) του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
2. Την Υπουργική απόφαση με αρ. 11081/14.12.11 «Έγκριση συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για τη διεξαγωγή διαγωνισμών, των φορέων του άρθρου 9 παράγραφος 1 του Ν. 3580/07» (ΦΕΚ2957/23.12.2011)
3. Την υπ. αριθμ. 3261/2014 ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 5804/04-12-2014) «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευομένων Φορέων, έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
4. Την υπ. αριθμ. Θέμα 71/Δ.Σ6/29-02-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Έβρου

3. Τις εγκυκλίους :

1. Την Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορείου αρ. Π1/273 της 07/02/2011 για την εφαρμογή του Ν. 3886/2010.

2. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4-11-11 του υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Γεν Δνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών / Δ/νσης Σχέσεων Κράτους – Πολίτη / Τμήμα Προστασίας Πολιτών με θέμα: «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης και Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ HOSPITAL (SLA) προϋπολογισθείσας δαπάνης 141.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους, στα πλαίσια εκτέλεσης του Π.Π.Υ.Υ. έτους 2014.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Τυχόν αιτήματα ενδιαφερομένων εταιριών θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο της συγκεκριμένης διαπραγμάτευσης μέσω της προαναφερόμενης διαδικτυακής πύλης.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β' 2677).

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ -	15/03/2016	16/03/2016	07/04/2016 10:00π.μ.	07/04/2016 12:00μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και εάν τυχόν έχουν υποβληθεί εντύπως κατά τις παραγράφους 1.2.1 και 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 επιστρέφονται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστούν.

Τα έγγραφα της προσφοράς πρέπει να κατατεθούν και εντύπως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή κατά τις παραγράφους 1.2.1 και 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 προσκομίζονται δε σε σφραγισμένο φάκελο στην Γραμματεία του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Π.Γ.Ν.Αλέξ/πολης Δραγάνα 68100 Αλέξ/πολη.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται παρακάτω.

Για τη συμμετοχή τους στον ανωτέρω διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι Προμηθευτές) απαιτείται:

1. να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής
2. να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής, ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

α) Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

β) Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

γ) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης

λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί στις 15-03-2016 για δημοσίευση στις παρακάτω Ελληνικές εφημερίδες:

A) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ:

1. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ 2. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ 3. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

B) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΝΟΜΟΥ:

1. ΓΝΩΜΗ 2. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ 3. ΠΑΝΘΡΑΚΙΚΗ 4. ΜΕΘΟΡΙΟΣ

Έχει σταλεί επίσης προς δημοσίευση στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 15-03-2016.

Η διακήρυξη έχει δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα του φορέα, στο Πρόγραμμα Δι@ύγεια του Νοσοκομείου και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις 15-03-2016.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ισχύς Προσφορών:

Οι προσφορές που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους ισχύουν και δεσμεύουν αυτούς για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο), πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης του Νοσοκομείου, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. (Άρθρο 161 Ν.4281/14).

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

16PROC004008268 2016-03-16

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους π.χ με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν. ΕΒΡΟΥ**α/α****Κ. ΚΑΖΑΚΟΣ****Δ/ντης Ιατρικής Υπηρεσίας**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ HOSPITAL (SLA) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΑΓΩΝ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.	1	141.500,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Δώδεκα (12) μήνες.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ αρ. 55 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151Α/16-09-1994) και Ν 2992/2002 (ΦΕΚ 54Α/20-03-2002): Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται 8% φόρος εισοδήματος.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο. Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Ν. 4281/14.

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπό)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που τυχόν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

A) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 155 του Νόμου 4281/14 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες Διατάξεις», το ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρ. 157 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα είναι ίσο με το 2% της προεκτιμημένης αξίας του συνόλου των προσφερομένων από τον ενδιαφερόμενο ειδών, εκτός ΦΠΑ. Η εγγυητική συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2. Δήλωση (ποιοτική επιλογή), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (α' 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Η εν λόγω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτή ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής την οποία συνοδεύει. Στη δήλωση αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο προσφέρων:

A) Δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγω αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν. 4281/14.

B) Τους φορείς προς τους οποίους είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.

Γ) Ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 154 του Ν. 4281/14.

Δ) Ικανοποιεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 67, παράγραφοι 2 και 3 και 120.

Ε) Τα φωτοαντίγραφα που καταθέτει αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

ΣΤ) Μη ύπαρξη τυχόν ειδικών σχέσεων, όπως ιδιαιτέρου δεσμού, ιδιάζουσας σχέσης ή έριδας με α πρόσωπα που αναφέρονται στη παράγραφο 2, στοιχείο β' του άρθρου 45 του Ν. 4281/14 και των συγγενικών τους προσώπων, υπό την έννοια της παραγράφου 2, στοιχείο γ' του άρθρου 45 του Ν. 4281/14, οι οποίες ενδέχεται να θέσουν τα εν λόγω πρόσωπα σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Ζ) Έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση.

Η) Είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες ή δηλώσεις που περιλαμβάνει στις δηλώσεις του.

Θ) Τυχόν ηλεκτρονικές διευθύνσεις και λοιπές πληροφορίες, ώστε η αναθέτουσα αρχή να δύναται να προχωρήσει στην απευθείας αναζήτηση δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε αυτή τη περίπτωση, ο προσφέρων θα συνυποβάλει τα στοιχεία ταυτοποίησης του και, κατά περίπτωση, απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

3) Δήλωση (χρηματοοικονομική επάρκεια), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (α' 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Η εν λόγω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτή ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής την οποία συνοδεύει. Στη δήλωση αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, ο προσφέρων:

Α) Δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Β) Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Γ) Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Δ) Είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

4. Δήλωση (τεχνικό επαγγελματική επάρκεια), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (α' 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Η εν λόγω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτή ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής την οποία συνοδεύει. Στη δήλωση αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, ο προσφέρων:

Α) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Β) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

Γ) Τον κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών, έτσι όπως έχουν δημοσιευθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δ) Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ε) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

ΣΤ) Δεν έχει τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)

Ζ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Α) Αν ο προσφέρων επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τα άρθρα 70 παρ. 2, 71 παρ. 3, 120 παρ. 4 και 5, 131 παρ. 5 και 6, θα πρέπει να προσκομίσει δηλώσεις των εν λόγω φορέων με το περιεχόμενο των ανωτέρω Α' έως Θ'.

Β) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία κατά την έννοια του άρθρου 33 του Ν. 4281/14, η ως άνω δήλωση του αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Γ) Οι δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, απόφαση αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

6. Δήλωση του χρόνου ισχύος της προσφοράς

7. Τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Έτσι :

Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

- *Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:*
- ✓ Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, η βεβαίωση αυτή πρέπει να προσκομίζεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου), στην οποία να αναφέρεται πότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού σύμφωνα με την ανωτέρω τροποποίηση υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή νόμιμο αναπληρωτή του.

- ✓ Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, η βεβαίωση αυτή πρέπει να προσκομίζεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου), στην οποία η ως άνω υπηρεσία βεβαιώνει ότι το τελευταίο ΔΣ που έχει υποβληθεί σε αυτήν είναι αυτό που δημοσιεύεται στο συγκεκριμένο ΦΕΚ (Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) και στην οποία βεβαίωση αναφέρεται ο αριθμός του ΦΕΚ και ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

- ✓ Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

- Προκειμένου για εταιρείες (Ε.Π.Ε.) που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

- Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

- ✓ Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού
 ✓ Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

- Προκειμένου για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

- Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

- ✓ Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού
 ✓ Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

- Προκειμένου για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

- Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

- ✓ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του
 Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Α) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες διαγωνιζομένων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

16PROC004008268 2016-03-16

Β) Εάν σε κάποια χώρα **βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της** ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος, που γίνονται ενώπιον δικαστικής διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του διαγωνιζόμενου. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση **η οποία επισυνάπτεται** στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και τη σαφήνεια των επιμέρους δικαιολογητικών.

Οι δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Β) Τεχνική προσφορά

1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
2. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
3. Τα ζητούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
4. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

- 1) Τα προβλεπόμενα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής
- 2) Συμπλήρωση της ειδικής ηλεκτρονική φόρμας του συστήματος **(ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)**
- 3) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και τα προσπέκτους

4) Δήλωση για την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προϊόν.

5) Τεχνολογική διασφάλιση ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λ.π.) τόσο του κατασκευαστή των υλικών όσο και του προμηθευτή, εφόσον πρόκειται για διαφορετικές επιχειρήσεις.

6) Δήλωση συμμόρφωσης προς ότι αφορά τις απαιτήσεις μεταφοράς, αποθήκευσης, διατήρησης και γενικά διακίνησης των προσφερόμενων ειδών. Ο προμηθευτής θεωρείται ότι συμμορφώνεται προς αυτές εφόσον διαθέτει βεβαίωση αρμόδιας Αρχής ή Κοινοποιημένου Οργανισμού, από την οποία προκύπτει ότι συμμορφώνεται προς την υπ' αριθ. ΔΥ8δ/Γ.Π. οικ./1348/7-1-2004 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Αρχές και κατευθυντήριες γραμμές ορθής πρακτικής διανομής ιατροτεχνολογικών προϊόντων» (Φ.Ε.Κ. Β' 32/16-1-2004).

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απορρίψης της προσφοράς.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1. Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του ενδιαφερόμενου.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

2. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

3. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

4. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

α) Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφερόμενου είδους θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου και τις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, -εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α.- τα έξοδα παράδοσης των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού κτλ.. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

β. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

δ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.

ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

στ. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ζ. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύνανται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο πίνακας θα συμπληρωθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., όπως παρουσιάζετε σε αυτήν

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

1. Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή

επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

2. Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

- Η λέξη "ΑΡΙΘΜΟΣ", που σημαίνει μία τιμή (π.χ. αριθμητική) και είναι υποχρεωτικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

- Η λέξη "ΑΝΑΠΤΥΞΗ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφερθεί στην προσφορά.

- Η λέξη "ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ", εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογήσιμο χαρακτηριστικό.

3. Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει:

- Την ένδειξη "ΝΑΙ" εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη "ΟΧΙ" σε αντίθετη περίπτωση.

- Μία τιμή (π.χ. αριθμητική) από την οποία θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη

προδιαγραφή

16PROC004008268 2016-03-16

- Ανάπτυξη ζητούμενων στοιχείων.

4. Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λ.π. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Ανάλογα φαίνεται οτιδήποτε άλλο ζητείται από την Υπηρεσία (Βεβαίωση, μελέτη, δήλωση, πρόγραμμα πιστοποίηση κ.λ.π.). Επισημαίνεται ότι απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες της τεχνικής προσφοράς. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύνανται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ –

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης – Υποστήριξης και Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ HOSPITAL (SLA) προϋπολογισθείσας δαπάνης 141.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για χρονική διάρκεια εννέα	ΝΑΙ		

16PROC004008268 2016-03-16 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(9) μηνών, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.			
Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.	ΝΑΙ		

Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση υπο-φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών - Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, την ημ/νια αποσφράγισης των προσφορών όπως ορίζεται στην παρούσα.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

3.1. Αποσφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι οι οποίοι εμπεριέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή, προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών του διαγωνισμού και γίνεται καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

3.2. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3.3. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

3.4. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών και Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Πληρότητα και νομιμότητα δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά της περίπτωσης α της παραγράφου 1 και της περίπτωσης α της παραγράφου 2 του

άρθρου 159 που έχουν υποβάλει μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους προσφέροντες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή δεν λαμβάνονται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρινίσεις αφορούν μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση και άλλες περιπτώσεις, όπως αυτές διευκρινίζονται στη παράγραφο 2 του άρθρου 160 του Ν.4281/14.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος, να ζητήσει έγγραφη διευκρίνιση του περιεχομένου της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς, αν περιέχει ασάφειες, ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευτούν.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Κατάθεση Δικαιολογητικών κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 163 έως 166 του Ν. 4281/14, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρέπει να γίνει η κατακύρωση να υποβάλει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στα έγγραφα της διακήρυξης ως αποδεικτικά στοιχεία για τη πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά το χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη προσκόμισή τους.

Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινά ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς. Στη περίπτωση αυτή η δεκαήμερη προθεσμία για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, εκκινεί από την επομένη της λήψης της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα ή αν από τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η πλήρωση μίας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκόμισε ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν απέδειξε ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- *δωροδοκία*, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- *απάτη*, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),

β) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (πληρωμή φόρων και τελών) και **πιστοποιητικά οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά ή το αντικείμενο δραστηριότητάς τους κατά την ημέρα διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

6. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Α.Ε. ή ΕΠΕ υποβάλλει (από την Διεύθυνση Ανάπτυξης / Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας, ενώ για εταιρείες που ιδρύονται μετά τις 4/4/2011 από την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου) και ένα επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρησης του στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΑΕ) και η Γενική Συνέλευση που το έχει τροποποιήσει.

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής. Με την επιφύλαξη του άρθρου 166 του Ν. 4281/14 αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Στη περίπτωση ύπαρξης ισότιμων προσφορών, όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, η αναθέτουσα αρχή καλεί εγγράφως όλους τους προσφέροντες που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές να υποβάλουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζει το αρμόδιο όργανο στην σχετική πρόσκληση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τις πέντε (5) και μεγαλύτερη από τις δέκα (10) ημέρες, βελτιωμένη οικονομική

προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο και ανάδοχος ανακηρύσσεται ο μειοδότης. Αν και μετά από τη διαδικασία.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Συμβόλαιο Συντήρησης – Υποστήριξης & Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών - Service Level Agreement (SLA)

1.1 Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
Ως Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (ΜΧΜΛ) ανά Μονάδα Υγείας, ανά Σοβαρότητα Προβλήματος και ανά μήνα, ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΟΠΣΥ της συγκεκριμένης Μονάδα Υγείας βρίσκεται εκτός λειτουργίας
Ως Μέσος χρόνος επισκευής (Mean time to repair - MTTR) ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι MTTR των ειδών που προσφέρει ο ανάδοχος είναι αυτοί αναφέρονται στην προσφορά του και είναι δεσμευτικά
Ως Μη Διαθεσιμότητα των Προσφερόμενων Υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) (Downtime) ορίζεται η μη διαθεσιμότητα πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ ανά μήνα
Ως Μονάδα Υγείας ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Κυρίου του Έργου, το Νοσοκομείο, το Κέντρο Υγείας και το Περιφερειακό Ιατρείο
Ως Σημείο παράδοσης των υπηρεσιών θεωρούνται οι εγκαταστάσεις των φορέων του Κυρίου του Έργου.
Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών όπως προδιαγράφονται στην

16PROC004008268 2016-03-16

παρούσα σύμβαση
Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος SLA.
Ως Χρόνος απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ
Ως Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ως το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Πίνακας 1: Ορισμοί χρησιμοποιούμενοι στο SLA

1.2 Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA

1.2.1 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας:

A. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας
- Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας σε σχέση με τις υφιστάμενες δομές και διαδικασίες των μονάδων Υγείας στις οποίες λειτουργεί

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοιχτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή της. Επίσης, θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση νομικών εξελίξεων/αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα ενσωματώνει τις οποιεσδήποτε νομικές εξελίξεις/αλλαγές, εφόσον αυτές του παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, είναι συμβατές με την υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΟΠΣΝ και δεν απαιτούν επιπρόσθετη ανάπτυξη (ή παραγωγή μικρής έκτασης) στις εφαρμογές. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Η γενική κωδικοποίηση των υλικών, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα που αναμένονται (συγκεκριμένα αιτούμενα σενάρια στο Παράρτημα 4),
- Η κωδικοποίηση των διαγνώσεων (ICD)
- Η κωδικοποίηση των φαρμάκων
- Ο ενιαίος αριθμός μητρώου ασθενούς σε εθνική κλίμακα
- Οι αλλαγές στο θεσμικό ή / και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (Ενδεικτικά, αλλαγές ΦΠΑ, αλλαγές τιμών παρακλινικών εξετάσεων – επισκέψεων, αλλαγή ποσοστών αποζημιώσεων ολόκληρης λειτουργίας)

B. Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) και υποστήριξη λειτουργίας του/των computer room.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για το καθορισμό της διαδικασίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας των παραγωγικών εφαρμογών και δεδομένων του ΟΠΣΝ. Ο Εργοδότης θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση της διαδικασίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας.

Γ. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διοργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης και ενημέρωσης στα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον οργανισμό στην αποδοτική χρήση της εφαρμογής. Τα προγράμματα αυτά έχουν σαν στόχο να αποκτήσουν οι χρήστες τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες,

16PR06004008268-2016-03-16

ώστε να είναι σε θέση να λαμβάνουν τις αποφάσεις εκείνες που θα εξασφαλίσουν τη σωστή και συνεχή λειτουργία του συστήματος τόσο σε τεχνικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο καθώς και για τη βελτίωση των διεργασιών του Νοσοκομείου. Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού και θα είναι διάρκειας μίας (1) ημέρας (ήτοι 6 ώρες εκπαιδευτή) ανά τρίμηνο. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο αποφασίσει να προβεί σε πρόσθετη εκπαίδευση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την παρέχει έναντι του επισυναπτόμενου καταλόγου υπηρεσιών. Οι υπηρεσίες αυτές μπορούν εφόσον ο Εργοδότης το επιθυμεί να αθροιστούν σε ετήσια βάση και να αξιοποιηθούν μαζικά.

1.2.2 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης

1.2.2.1 Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών (ΟΠΣΝ)

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνει:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)
- Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των εγχειριδίων του λογισμικού εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης καλύπτουν όλα τα προϊόντα Λογισμικού Εφαρμογών που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του Λογισμικού Εφαρμογών. Η μεθοδολογία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

- Καταγραφή του προβλήματος όπως αυτό γνωστοποιήθηκε από την πλευρά του πελάτη
- Πλήρης περιγραφή τελικού συμπεράσματος
- Περιγραφή τρόπου διόρθωσης του προβλήματος
- Καταγραφή τυχόν δεδομένων της βάσης (πίνακες) που περιέχουν λάθος στοιχεία
- Περιγραφή τρόπου διόρθωσης προβληματικών δεδομένων
- Λήψη αντιγράφου ασφαλείας (backup) πριν την επέμβαση στο πραγματικό περιβάλλον
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των διορθωμένων προγραμμάτων του λογισμικού

Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει προληπτική συντήρηση ανα τρίμηνο με απομακρυσμένη σύνδεση, ή/και επιτόπιας επίσκεψης (ανά εξάμηνο) οπότε θα γίνεται συνολικός έλεγχος του συστήματος και πιθανές προτάσεις ενημέρωσης - βελτίωσής του, ώστε το σύστημα να είναι σε κατάσταση ετοιμότητας. Οι προτάσεις βελτίωσης (εφόσον υπάρχουν τέτοιες) θα αξιολογούνται και εφόσον εμπίπτουν στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου θα υλοποιούνται άμεσα, διαφορετικά ο Εργοδότης είναι υπεύθυνος για την υλοποίησή τους. Οι επεμβάσεις προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με τον Κύριο του Έργου και θα γίνονται εκτός ωραρίου εργασίας, ώστε να δημιουργούν την ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών υποβάλλοντας τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η διανομή και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής διανομής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει τα ανωτέρω κατά τη βούλησή της.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού εφαρμογών συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό συστήματος, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του εργοδότη, εκτός περίπτωσης ανάγκης για προμήθεια και εγκατάσταση εκ νέου. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Κυρίου του Έργου. Σε περίπτωση που οι παραπάνω εργασίες συμφωνηθεί να γίνουν εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, ο Εργοδότης θα μεριμνήσει για τις απαραίτητες διαδικασίες (π.χ. πρόσβαση στους χώρους, παρουσία προσωπικού, κλπ). Οι νέες εκδόσεις των εφαρμογών του ΟΠΣΝ όπως αναλύονται στην παρούσα σύμβαση περιλαμβάνουν τόσο τις Εκδόσεις Συντήρησης, όσο και τις Νέες Κύριες Εκδόσεις, έστω και αν αυτές χαρακτηρίζονται ως νέο προϊόν.

1.2.2.2 Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk)

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία την καταγραφή και την επίλυση των προβλημάτων και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του ΟΠΣΝ και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης, εφόσον το πρόβλημα (bug) δε μπορεί να λυθεί τηλεματικά.

Η προτεινόμενη διαδικασία υποστήριξης του ΟΠΣΥ περιλαμβάνει δύο επίπεδα υποστήριξης:

Πρώτο επίπεδο παρέμβασης: τηλεφωνική/τηλεματική βοήθεια:

- σχετικά με τη χρήση του ΟΠΣΝ.
- για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα εμφανιστούν κατά την κανονική χρήση του ΟΠΣΝ.
- για την άμεση διάγνωση και διόρθωση / διαχείριση λαθών του ΟΠΣΥ, ή /και των χρηστών στη χρήση του λογισμικού εφαρμογών
- για την υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ

Η διαδικασία υποστήριξης αποτελείται από τις παρακάτω επτά σειριακά αλληλοεξαρτώμενες φάσεις διαχείρισης θεμάτων:

1. Εισερχόμενη κλήση
2. Έλεγχος εισερχομένων κλήσεων.
3. Καταχώρηση κλήσεων.
4. Κατάταξη κλήσεων.
5. Διαδικασία Επίβλεψης/ Επίλυσης θέματος.
6. Διαχείριση/ Διεκπεραίωση.

Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει ως μέθοδο επανορθωτικής συντήρησης την επίλυση προβλημάτων μέσω modem (εξ' αποστάσεως επίλυση προβλημάτων).

Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να παρεμβαίνει εφόσον το οποιοδήποτε ζήτημα δεν αποτελεί σφάλμα λογισμικού εφαρμογών (bug) και μπορεί να δρομολογηθεί είτε απ'ευθείας από τους χρήστες είτε από το ΤΠΟ των φορέων, αλλά να τους καθοδηγεί και να τους συμβουλεύει.

* Σε κάθε περίπτωση οι παρεχόμενες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ δεν υποκαθιστούν τις καθημερινές εργασίες και λειτουργίες των στελεχών των φορέων, καθώς και την

ευθύνη αυτών για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου. Επιπρόσθετα, δεν περιλαμβάνονται οι εξειδικευμένες υπηρεσίες που αφορούν:

- Παραγωγή (εκτός των σφαλμάτων των Πληροφοριακών Συστημάτων)
- Λογιστική/Μηχανογραφική Υποστήριξη, εφόσον δεν αποτελεί σφάλμα της εφαρμογής.
- Εκπαίδευση πέραν των συμφωνημένων στην παρούσα
- Επιτόπια υποστήριξη όταν απαιτείται και δεν καλύπτεται από την παρούσα
- Υποστήριξη βάσης δεδομένων
- Υποστήριξη εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος
- Υποστήριξη ασφάλειας

Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης: επιτόπου βοήθεια

Όταν τα αναφερόμενα ζητήματα τεκμηριώνονται ως προβλήματα του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

Το Help Desk θα υποστηρίζει τους χρήστες, με τη χρήση του κατάλληλου Εξοπλισμού, Λογισμικού και λοιπής υποδομής και ο κύριος του έργου θα διασφαλίζει ανεμπόδιστη πρόσβαση (απομακρυσμένη & επιτόπια) και διαρκή συνεργασία με τα στελέχη του Αναδόχου.

1.2.2.3 Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης

Όλες οι παραπάνω Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Η Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου απαρτίζεται από πλήρως καταρτισμένα άτομα στη λειτουργία του ΟΠΣΝ, τα οποία θα παρέχουν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες για την κάλυψη της παρούσης.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει απεριόριστο αριθμό υπηρεσιών για την κάλυψη των όρων της παρούσας και οι οποίες θα καταγράφονται απολογιστικά στις μηνιαίες αναφορές που υποχρεούται να υποβάλει.

1.2.2.4 Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται με τηλέφωνο, fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς το HelpDesk του Αναδόχου, και η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται.

Σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει το σύνολο των Μονάδων του Κυρίου του Έργου όπου χρησιμοποιείται παραγωγικά το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα υγείας και ειδικότερα μέσω Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (helpdesk).

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του συστήματος, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης, fax και email που θα έχει γνωστοποιηθεί στον Κύριο του Έργου από τον Ανάδοχο.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στην ΤΟΥ

Το προσωπικό της ΤΟΥ θα είναι προσβάσιμο μόνο κατά τις Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) και μόνο μέσα από το HelpDesk του Αναδόχου.

1.2.3 Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος:

Επείγον: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερομένων ιατρικών, κυρίως, υπηρεσιών ή/και δεν επιτρέπουν την εισαγωγή και διακίνηση των ασθενών στο σύνολο των υπηρεσιών υγείας και θα καθοριστούν από τον Κύριο του Έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από τον Κύριο του Έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από τον Κύριο του Έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ο Εργοδότης, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, δύναται να επανακατατάσσει ανά δίμηνο μέχρι 10% (τάξη μεγέθους) στις παραπάνω κατηγορίες το σύνολο των εγκατεστημένων συστημάτων / εφαρμογών.

Ακολουθεί ο Πίνακας 2β με την προτεινόμενη «**Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος ανά Λειτουργία**»).

Ο τελικός πίνακας που θα παραδώσει ο Ανάδοχος στο οριστικοποιημένο Συμβόλαιο θα πρέπει να είναι κατά ένα επίπεδο λεπτομέρειας αναλυτικότερος από τον ανωτέρω και δεν θα διαφέρει περισσότερο από 20% (τάξη μεγέθους) από τον ακολούθως προτεινόμενο

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
1. Προβλήματα συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων	Επείγον
1.1 Προβλήματα λήψης αντιγράφων ασφαλείας	Επείγον
1.2 Προβλήματα Βάσης Δεδομένων ΠεΣΥ	Επείγον
1.3 Προβλήματα Βάσης Δεδομένων Νοσοκομείου	Επείγον
1.4 Προβλήματα Βάσης Δεδομένων Κ.Υ	Υψηλή
2. Διασύνδεση μέσω HL7 με κλινικά – ιατρικά συστήματα	Επείγον
2.1 Πρόβλημα επικοινωνίας (αποστολής - λήψης μηνυμάτων)	Επείγον
3. Λειτουργίες Ιατρικού Υποσυστήματος (Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ιατρικά Πρωτόκολλα, Ιατρικά Πορίσματα, Διαγνώσεις και Ιατρικό Ιστορικό)	Επείγον
3.1 Νοσηλευτικός Φάκελος, νοσηλευτικές πράξεις	Επείγον

Λειτουργία

16PROC004008268 2016-03-16

Σοβαρότητα Προβλήματος

3.2 Φάρμακα,	Επείγον
3.3 Υποσυστήματα ιατρικού φακέλου	Επείγον
3.4 Θεραπεία, ιστορικό, λήψη πληροφόρησης.	Επείγον
4. Διασύνδεση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αναλυτές) με το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων στα εργαστηριακά τμήματα	Επείγον
4.1 Πρόβλημα στο λογισμικό επικοινωνίας των εργαστηρίων με τους αναλυτές και στην αποστολή και λήψη δειγμάτων	Επείγον
5. Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών σε σχέση με το Ιατρικό Υποσύστημα (Επείγοντα Περιστατικά, Ιατρικές Πράξεις, Εξωτερικά Ιατρεία)	Επείγον
5.1 Κρίσιμες λειτουργίες αρχείου εξωτερικών ασθενών	Επείγον
5.2 Κρίσιμες λειτουργίες ιατρικού αρχείου	Επείγον
5.3 Επείγοντα και τακτικά περιστατικά	Επείγον
5.4 Ιατρικές πράξεις, αρχείο	Επείγον
6. Ζητήματα Ασφάλειας Δεδομένων	Επείγον
6.1 Προβλήματα στην λήψη back ημέρας	Επείγον
7. Λειτουργίες Διαδικασιών Ανάλυσης Ιατρικών εξετάσεων	Επείγον
7.1 Παραγγελία, αποστολή ιατρικών εξετάσεων	Επείγον
8. Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών/ Διοικητικο-Οικονομικού Υποσυστήματος (Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Ραντεβού και Διαχείριση Φαρμακείου)	Υψηλή
8.1 Κρίσιμες λειτουργίες λίστας εισαγωγών	Υψηλή
8.2 Κρίσιμες λειτουργίες λίστας προτεραιότητας	Υψηλή
8.3 Κρίσιμες λειτουργίες σύνδεσης των υποσυστημάτων Διαχείρισης Ασθενών	Υψηλή
8.4 Διαχείριση φαρμακείου και επικοινωνία με λοιπά τμήματα	Υψηλή
9. Διασύνδεση μέσω HL7 με διαχειριστικά συστήματα	Υψηλή
10.1 Πρόβλημα στην σύνδεση με διοικητικο-οικονομικό σύστημα	Υψηλή
10.2 Πρόβλημα στην σύνδεση με σύστημα διαχείρισης ασθενών	Υψηλή
10. Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικο – Οικονομικού Υποσυστήματος (Γενική Λογιστική)	Υψηλή
10.1 Κρίσιμες λειτουργίες Δημόσιου Λογιστικού	Υψηλή
10.2 Κρίσιμες λειτουργίες	Υψηλή
11. Λειτουργία Υποσυστήματος Διασυνδεσιμότητας – Ηλεκτρονικής	Υψηλή

Λειτουργία

16PROC004008268 2016-03-16

Σοβαρότητα Προβλήματος

Ανταλλαγής Δεδομένων (HL7, κλπ)	
11.1 Πρόβλημα επικοινωνίας – ανταλλαγής δεδομένων με λοιπά συστήματα	Υψηλή
12. Δικτυακή Επικοινωνία παρεχόμενη από τον Ανάδοχο	Υψηλή
12.1 Νοσοκομεία	Υψηλή
12.2 Κέντρα Υγείας	Υψηλή
12.3 Περιφερειακά Ιατρεία	Μέτρια
13. Ζητήματα Καθημερινών εκτυπώσεων	Υψηλή
13.1 Εκτυπώσεις προς Ασφαλιστικά Ταμεία	Υψηλή
13.2 Εκτυπώσεις καταστάσεων γραμματίων εισπραξης	Υψηλή
13.3 Εκτυπώσεις καταστάσεων χρηματικών ενταλμάτων	Υψηλή
13.4 Εκτυπώσεις καταστάσεων επιταγών εξοφλημένων χρηματικών ενταλμάτων	Υψηλή
14. Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)	Μέτρια
14.1 Έκδοση μηνιαίων αναφορών και στατιστικών	Μέτρια
14.2 Έκδοση τριμηνιαίων αναφορών και στατιστικών	Μέτρια
14.3 Έκδοση λοιπών αναφορών και στατιστικών	Μέτρια
15. Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών (Διαιτολογικό)	Μέτρια
15.1 Πρόβλημα σε συνεργασία με την Αποθήκη τροφίμων	Μέτρια
15.2 Πρόβλημα στον προγραμματισμό βασικών κατηγοριών διαιτών	Μέτρια
16. Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικό – Οικονομικού Υποσυστήματος– Επίπεδο 1 (Αναλυτική Λογιστική, Εισπρακτέοι και Πληρωτέοι Λογαριασμοί, Διαχείρισης Προσωπικού – Μισθοδοσία, Διαχείριση Αποθηκών), - Υποσύστημα BusinessIntelligence	Μέτρια
16.1 Πρόβλημα στην εκτυπώσεις πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών	Μέτρια
16.2 Πρόβλημα στην έκδοση αναδρομικών διαφορών από αμοιβές και εφημερίες	Μέτρια
16.3 Πρόβλημα στα local files του Business Intelligence	Μέτρια
17. Λειτουργία Διαδικτυακής Πύλης Πε.Σ.Υ.Π	Μέτρια
17.1 Εξυπηρέτηση Ιατρικών επισκέψεων με ραντεβού	Μέτρια
17.2 Ενημέρωση των πολιτών	Μέτρια
18. Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων Συντήρησης Δικτύου και Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών	Μέτρια

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
18.1 Υπηρεσίες Δημιουργίας Αντιγράφων Συντήρησης Δικτύου	Μέτρια
18.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Αναβάθμισης Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών	Μέτρια
19. Διασύνδεση δευτερεύοντος ιατρικού μηχανήματος	Μέτρια
19.1 Πρόβλημα επικοινωνίας με λογισμικό ιατρικού μηχανήματος και ανταλλαγής μηνυμάτων με το κεντρικό σύστημα	Μέτρια
20. Μη Κρίσιμες Λειτουργίες Διοικητικο - Οικονομικού Υποσυστήματος- Επίπεδο 2 (Διαχείρισης Παγίων, Πρωτοκόλλου, Προμηθειών, Διαχείριση Διαθεσίμων)	Χαμηλή
20.1 Πρόβλημα στις online αιτήσεις από τα λοιπά συστήματα	Χαμηλή
20.2 Πρόβλημα στην πρόβλεψη ελλείψεων από το σύστημα Προμηθειών	Χαμηλή
20.3 Πρόβλημα στην δημιουργία ενεργών συνδέσεων μεταξύ εγγράφων στο πρωτόκολλο	Χαμηλή
21. Λοιπά θέματα τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας	Χαμηλή
21.1 Πρόβλημα στην αποθήκη TBIT	Χαμηλή
21.2 Πρόβλημα στην διαχείριση στοιχείων εκπαίδευσης	Χαμηλή

Πίνακας 2β: Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Ύπαρξης Προβλήματος ανά Λειτουργία

1.2.4 Χρόνοι Αποκατάστασης

Στον Πίνακα 4 ορίζεται, για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος, ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης για ανάληψη ευθύνης επίλυσης και επίλυσης, κλιμακωτά για το σύνολο των προβλημάτων:

Κατηγορία Σοβαρότητας Προβλήματος	Χρόνος Αποκατάστασης από τη στιγμή της απάντησης σε 60λεπτα, ανά πρόβλημα (για Κ.Ω.Κ)
Χαμηλή (R1)	96
Μέτρια (R2)	48
Υψηλή (R3)	14
Επείγον (R4)	7

Πίνακας 3: Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης Προβλήματος

Ως προς το χρόνο απάντησης,

1) το 90 % των τηλεφωνικών κλήσεων fax, email θα απαντώνται το αργότερο σε μία ώρα εντός Κ.Ω.Κ.,

2) ενώ το 100% όλων των κλήσεων θα απαντώνται το αργότερο σε τρεις (3) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης όχλησης (τηλεφωνική κλήση, fax, email).

Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης, οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης.

1.2.5 Πρόσθετες Υπηρεσίες στο πλαίσιο του SLA

Στο πλαίσιο του παρόντος SLA καλύπτονται και οι παρακάτω πρόσθετες υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν τη χρήση και την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Συμβουλευτική υποστήριξη στις Διοικήσεις και στα ΤΠΟ για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ΟΠΣΝ από τους φορείς και τα τμήματα αυτών

1.3 Επίπεδα Υποστήριξης και Δείκτες Μέτρησης για τη Λειτουργία του Συνόλου του Συστήματος

1.3.1 Δείκτες Μέτρησης

Οι μετρήσεις ποιότητας, σ' αυτήν την κατηγορία, θα λαμβάνονται από τον κύριο του Έργου συλλέγοντας στοιχεία από τη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η καθυστέρηση που μπορεί να οφείλεται στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ και αφορά άλλο SLA τρίτου φορέα. Πιο συγκεκριμένα:

Α) Η μηνιαία μη διαθεσιμότητα πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των προσφερομένων υπηρεσιών (ΜΔΠΥ) για το σύνολο του έργου (την Κεντρική Υπηρεσία και όλες τις λοιπές Μονάδες Υγείας) ορίζεται σύμφωνα με τα κάτωθι:

ΜΔΠΥ =	Εβδομήντα δύο 60λεπτα (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ για τα Χαμηλής Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο των Μονάδων Υγείας ανά μήνα
	Τριάντα έξι 60λεπτα (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ για τα Μέτριας Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο των Μονάδων Υγείας ανά μήνα
	Είκοσι ένα 60λεπτα (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ για τα Υψηλής Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο των Μονάδων Υγείας ανά μήνα
	Επτά 60λεπτα (αθροιστικά) μη διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των λειτουργιών του ΟΠΣΥ για τα Επείγουσας Σοβαρότητας Προβλήματα που παρουσιάστηκαν στο σύνολο των Μονάδων Υγείας ανά μήνα

Πίνακας 4: Μηνιαία Μη Διαθεσιμότητα

Β) Επιπρόσθετα, ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, για κάθε Μονάδα Υγείας ορίζεται ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (ΜΧΜΛ) ανά μήνα, ως εξής:

Κατηγορία Προβλήματος	Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας (ΜΧΜΛ)
Επείγον	15 ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα
Υψηλή	25 ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα
Μέτρια	40 ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα
Χαμηλή	70 ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα

Πίνακας 5: Μέγιστοι Χρόνοι Μη Λειτουργίας

1.3.2 Εξαιρέσεις στους χρόνους διαθεσιμότητας

Στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι προβλεπόμενες διακοπές λειτουργίας (π.χ. η θέση εκτός λειτουργίας του εξοπλισμού μετά την λήξη του ωραρίου λειτουργίας), οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Επίσης οι εξαιρέσεις για την προσυμφωνημένη διαθεσιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβάνουν τα κάτωθι:

- προκαθορισμένη συντήρηση για την οποία ο Εργοδότης ειδοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες συντήρησης,
- σταμάτημα ή βλάβη που προκλήθηκε από μη εξουσιοδοτημένη χρήση των εξυπηρετητών από το προσωπικό του Κυρίου του Έργου.
- Πρόβλημα που δεν οφείλεται τεκμηριωμένα σε σφάλμα λογισμικού εφαρμογών (bug)

Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

1.4 Αναβάθμιση Συστήματος, Συντήρηση Συστήματος, Διαχείριση Απροόπτων, Εφεδρικά Συστήματα, Ανάκτηση Δεδομένων από Καταστροφή.

1.4.1 Αναβάθμιση και Συντήρηση Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λειτουργικού εφαρμογών (ΟΠΣΝ) σύμφωνα με τα κάτωθι:

Είδος Εργασίας	Ημέρα Εργασιών	Ώρες Διενέργειας Εργασιών
Αναβάθμιση/ Συντήρηση	Σάββατο - Κυριακή	00:00 – 23:59:59
Αναβάθμιση/ Συντήρηση	Δευτέρα – Παρασκευή	15:00 – 23:00

Πίνακας 6: Διενέργεια Εργασιών Αναβάθμισης και Συντήρησης Λογισμικού

Παρατηρήσεις:

16PROC004008268 2016-03-16

1. Σε περίπτωση που η μονάδα υγείας εφημερεύει/ διανυκτερεύει τότε οι παραπάνω εργασίες δε θα διενεργούνται παρά μόνο εάν δεν διαταράσσεται η καθημερινή λειτουργία.
2. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τους χρήστες για οποιεσδήποτε αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών. Ειδικότερα σε περίπτωση αναβάθμισης τότε θα πρέπει να ενημερώνει τους χρήστες το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.
3. Αναβάθμιση του ΟΠΣΝ θα γίνεται σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία προκειμένου να εναρμονιστεί με νέες τεχνολογίες ή απαιτήσεις των εφαρμογών. Η αναβάθμιση δεν μπορεί να γίνεται περισσότερο από δύο (2) φορές ανά έτος και ανά εφαρμογή, μετά την έναρξη του παρόντος.

1.5 Διαδικασία Παρακολούθησης, Αναφορές Συστήματος, Εντοπισμός και Έλεγχος**1.5.1 Προβλεπόμενες Αναφορές**

Σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες αναφορές του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος:

Θα εκδίδει μηνιαία Αναφορά, βάσει Άρθρου 6, στην οποία θα αποτυπώνεται η κατάσταση των φορέων και η καταγραφή των αιτημάτων τους. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα παρέχει μηνιαίες αναφορές σχετικά με:

- τον αριθμό των κλήσεων ή αιτημάτων που εξυπηρετήθηκαν
- την πορεία εξέλιξης των αιτημάτων, καθώς και την κατηγοριοποίηση τους
- τις επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον υπάρχουν
- τις αναβαθμίσεις ανά υποσύστημα, εφόσον υπάρχουν

1.6 Ρήτρες SLA

Ακολουθεί ο καθορισμός των ρητρών που θα καταβάλει ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί στον Πίνακα 4. Οι ρήτρες περιέχουν μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με τη συνολική διάρκεια μη διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κωδικοποίηση Κατηγορίας Σοβαρότητας Προβλήματος

Κωδικός	Κατηγορία
R1	Χαμηλή
R2	Μέτρια
R3	Υψηλή
R4	Επείγον

Κωδικοποίηση Διάρκειας Μη Διαθεσιμότητας

Κωδικός	Διάρκεια Μη Διαθεσιμότητας
W	60 λεπτά Καθυστέρησης (επιπλέον επιτρεπτών Χρόνων Αποκατάστασης Πίνακα 4) και ανά πρόβλημα

P1	ένα 60λεπτο Συνολική Καθυστέρηση ανά μήνα
P2	δύο 60λεπτα Συνολική Καθυστέρηση ανά μήνα
P3	τρία 60λεπτα Συνολική Καθυστέρηση ανά μήνα
P4	τέσσερα 60λεπτα Συνολική Καθυστέρηση ανά μήνα
P5	πέντε 60λεπτα Συνολική Καθυστέρηση ανά μήνα
P6	έξι 60λεπτα και πάνω Συνολική Καθυστέρηση ανά μήνα

Σοβαρότητα Προβλήματος	Για W	Για P1	Για P2	Για P3	Για P4	Για P5	Από P6
Χαμηλή (R1)	0,25	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Μέτρια (R2)	0,25	1	2	3	4	5	6
Υψηλή (R3)	0,25	1,5	3	4,5	6	7,5	9
Επείγον (R4)	0,25	2	4	6	8	10	12

Πίνακας 10: Ποσοστά (%) Μείωσης του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του SLA, βάσει της Ανά Πρόβλημα και της Συνολικής Διάρκειας Μη Διαθεσιμότητας πέραν των επιτρεπτών μέγιστων χρόνων αποκατάστασης προβλημάτων των Λειτουργιών του ΟΠΣΥ (κατά ΚΩΚ)

Η συνολική ρήτρα Z ανά μήνα υπολογίζεται ως εξής:

όπου

Για κάθε κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος ορίζονται:

- Δ: Συνολική Καθυστέρηση σε 60λεπτα (επιπλέον των επιτρεπτών χρόνων αποκατάστασης)
- B_N: Καθυστέρηση σε 60λεπτα (επιπλέον των επιτρεπτών χρόνων αποκατάστασης) για το Πρόβλημα N
- M: Συνολικός αριθμός Προβλημάτων που εμφανίστηκαν
- P_Δ: Ποσοστό Μείωσης τιμήματος ανάλογα με το Δ (π.χ. εάν το Δ είναι τρία 60λεπτα, ανατρέχουμε στη στήλη P3. Για Δ ≥ 6, ανατρέχουμε στη στήλη P6)

Σημειώνεται ότι:

- ο Ως ολόκληρο 60λεπτο ανά πρόβλημα θεωρείται το αμέσως μεγαλύτερο συμπληρωμένο 60λεπτο (π.χ. 61 λεπτά θεωρούνται ως δύο 60λεπτα, 121 λεπτά είναι τρία 60λεπτα, κ.ο.κ)
- ο Τα συμπληρωμένα 60λεπτα θεωρούνται σε κάθε περίπτωση ανά πρόβλημα
- ο Για τον υπολογισμό του P_Δ, λογίζονται τα συμπληρωμένα 60λεπτα ανά πρόβλημα

Η μέγιστη συνολική ρήτρα ανά μήνα δεν μπορεί να ξεπερνά το 20% του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του SLA.

1.7 Λοιποί Όροι και Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο του SLA

- 16PROC004008268-2016-03-16
- Ο Ανάδοχος παρέχει την τεχνική του άποψη και συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τα επίπεδα εξυπηρέτησης των προσφερόμενων υπηρεσιών στις προδιαγραφές διασυνδεσιμότητας που προκαθορίζονται από τον Εργοδότη. Αντίστοιχα επίπεδα εξυπηρέτησης ισχύουν και για τα Περιφερειακά Ιατρεία, των οποίων η διασύνδεση για τη διάρκεια του Συμβολαίου θα καλυφθεί από τον Εργοδότη με δική του δαπάνη εάν και εφόσον αυτός το αποφασίσει.
 - Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη υποστήριξη των υφιστάμενων διασυνδέσεων του ΟΠΣΝ.
 - Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τους αναδόχους των υπόλοιπων υποσυστημάτων των Πληροφορικών Συστημάτων των Νοσοκομείων για την υποστήριξη των υφιστάμενων διασυνδέσεων με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και τη Διοίκηση της 4ης Υ.ΠΕ..
 - Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει ζητούμενες υπηρεσίες από τον Εργοδότη και τους φορείς αυτού ακόμα και εάν δε συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο υπηρεσιών του.

16PROC004008268 2016-03-16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Πίνακες αποτύπωσης ΟΠΣΝ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣTM & παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών:

Παραγωγική Λειτουργία / ΠΛ: Το σύστημα είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί παραγωγικά. Οι χρήστες χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα για την καθημερινή τους εργασία.

Εγκατεστημένο / ΕΓΚ: Το σύστημα είναι εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο. Απαιτούνται ενέργειες φορέα για έναρξη παραγωγικής λειτουργίας.

Διατηρούμενες εφαρμογές άλλου προμηθευτή / ΔΙΑ: Υπάρχει απόφαση διατηρησιμότητας και είναι άγνωστη προς εμάς η τωρινή κατάσταση λειτουργίας

Επίσης, το συγκεκριμένο έργο σύμφωνα με τους όρους υλοποίησης, αλλά και με την πολιτική της εταιρείας μας δίνει στην 4η ΥΠΕ απεριόριστες άδειες των παραπάνω εφαρμογών/συστημάτων για τις ανάγκες τόσο των φορέων που ήταν ενταγμένοι στους εν λόγω διαγωνισμούς, αλλά και για οποιοδήποτε άλλο φορέα εμπίπτει στη δικαιοδοσία της 4ης ΥΠΕ.

«ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™HOSPITAL» ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	
A. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™FINANCE Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών	
1. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΠΛ
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ	ΠΛ
3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	ΠΛ
B. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™HR Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προσωπικού - Μισθοδοσίας	
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΛ
2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	ΠΛ
Γ. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™PATIENT Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών	
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ - ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΠΛ
2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞ. ΑΣΘΕΝΩΝ- ΤΕΠ - ΡΑΝΤΕΒΟΥ	ΠΛ
3. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΠΛ
4. ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΠΛ
Δ. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™PHARMACY Πληροφοριακό Σύστημα Φαρμακείου	ΠΛ
Ε. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™CARE Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσηλείας Ασθενών	ΠΛ
1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΓΚ/ΠΛ
2. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΓΚ/ΠΛ
3. ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ - ΔΙΑΓΝΩΣΕΙΣ - ΠΟΡΙΣΜΑΤΑ	ΕΓΚ/ΠΛ
ΣΤ. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™DIET Πληροφοριακό Σύστημα Διαιτολογίου	ΕΓΚ
Ζ. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™LAB Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων	ΔΙΑ
Η. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™FM Πληροφοριακό Σύστημα Τεχνικής Υπηρεσίας – Βιοϊατρικής Τεχνολογίας	ΕΓΚ
Θ. ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™DP Πληροφοριακό Σύστημα Πρωτοκόλλου	ΠΛ

- Το ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ™HOSPITAL περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω υποσυστήματα σε απεριόριστο αριθμό αδειών, η ενεργοποίηση των οποίων μπορεί να γίνεται σταδιακά σύμφωνα με τις επιθυμίες του πελάτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ισχύει για κάθε επιτόπια επίσκεψη ή/και τηλεματική σύνδεση, καθώς και για σχετικές εργασίες προετοιμασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ανεξαρτήτως φυσικού χώρου- για όσες υπηρεσίες δεν καλύπτονται από την παρούσα.

ΤΙΜΟΛΟΓΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	
ΕΚΤΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΩΡΑ (€)
Υποστήριξη Υποδομών Basic (Τερματικοί Σταθμοί – Περιφερειακός εξοπλισμός)	50
Τηλεματική Υποστήριξη Εφαρμογών (Λογισμικό εφαρμογών ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ)	60
Εκπαίδευση – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (επιτόπια) (Λογισμικό εφαρμογών ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ)	70
Υποστήριξη Υποδομών Advanced (ΠΚΔ – Δίκτυο – Βάση Δεδομένων)	80
Παραγωγή - Διαχείριση	90
ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (09:00 – 17:00)	
<i>Δευτέρα έως Παρασκευή</i>	
1,25 x Βασική χρέωση	17:00 – 22:00
2,50 x Βασική χρέωση	22:00 – 09:00
<i>Σάββατα, Κυριακές, Αργίες</i>	
2,00 x Βασική χρέωση	9:00 – 17:00
2,50 x Βασική χρέωση	17:00 – 22:00
3,00 x Βασική χρέωση	22:00 – 9:00
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
- Δεν περιλαμβάνεται ο νόμιμος ΦΠΑ	
- Δεν περιλαμβάνονται έξοδα μετάβασης & διαμονής σε περιπτώσεις εκτός Αττικής	
- Συνυπολογίζεται 1 ώρα για μετάβαση και επιστροφή σε περιπτώσεις εντός Αττικής	
- Η ανθρωποώρα εκπαιδευτή υπολογίζεται ως 45 λεπτά	
- Ελάχιστη χρέωση 1 ανθρωποώρα (για τηλεματική υποστήριξη)	
- Ελάχιστη χρέωση 1 ανθρωποημέρα (για επιτόπια επίσκεψη)	

αυτή δεν προκύψει μειοδότης, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. **Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** πρέπει να εκδίδεται υπέρ του προσφέροντος, **για το σύνολο ή το μέρος της προμήθειας για το οποίο υποβάλλεται προσφορά**, και το ποσό της θα πρέπει να καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ όπως αυτός δίδεται στην παρούσα διακήρυξη.

2. **Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης**, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό

πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που κατακυρώθηκαν σ' αυτόν, χωρίς Φ.Π.Α.

3. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) μήνα από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης των υλικών.

4. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προϊόντων, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας.

5. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- **Οι εγγυήσεις συμμετοχής** πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 25 του Κ.Π.Δ., διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς του διαγωνιζομένου.
- **Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης** της σύμβασης πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 25 του Κ.Π.Δ., διότι διαφορετικά δεν θα θεωρούνται προσήκουσες.
- Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, με βάση τη προσφερόμενη υπηρεσία, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών (άρθρο 35 παρ. 1α Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή βάσει Ν.4152/2013 ΦΕΚ 107/09-05-2013 (Παράγραφος Ζ', υποπαράγραφος Ζ.5.), υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου του αναδόχου.

5. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

6. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω εξηκονθήμερη προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

7. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

8. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ

του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

16PROC004008268 2016-03-16

ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει α)Προσωρινά μέτρα, β)ακύρωση της παράνομης πράξης ή υπογραφείσας σύμβασης, γ)επιδίκαση αποζημίωσης κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 181 έως 194 του Ν.4281/14.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η απόφαση κατακύρωσης συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη στην οποία ενσωματώνονται τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς ή διαπραγμάτευσης και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματα της εφόσον δεν κοινοποιήθηκε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη σύμβασης επέρχονται είτε από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή από την έκδοση απόφασης επί τυχόν ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης είτε μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης απόφασης επί αυτών και μετά την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Εκλεκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν.4129/2013, εφόσον απαιτείται.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση ,κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δύναται να πραγματοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης απόφασης ,μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου , στις περιπτώσεις του άρθρου 171 του Ν.4281/14.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Ξενόγλωσσα πιστοποιητικά - δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.
4. Αντιπροσφορές, Εναλλακτικές προσφορές καθώς και αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, εκπρόθεσμες, υπό αίρεση ή τέτοιες που τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές.
5. Οι προσφερόμενες τιμές δεν θα υπερβαίνουν για οποιοδήποτε λόγο τη τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ για τα αντίστοιχα προϊόντα.
6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι αυτά ανήκουν

στην κατηγορία αυτή. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι.

7. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου και κρίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών. Για λόγους τήρησης της αρχής της ίσης αντιμετώπισης των διαγωνιζομένων δεν μπορεί να ανήκουν στην κατηγορία αυτή πληροφορίες που σχετίζονται άμεσα με τους όρους αποδοχής και τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης της προσφοράς.
8. Η παρούσα διακήρυξη, πέρα των προβλεπομένων στις τεχνικές προδιαγραφές, αφορά το σύνολο των αλλαγών/ανάπτυξης/παραμετροποίησης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου που τυχόν προκύψουν από τροποποιήσεις στο σύνολο του νομοθετικού, κανονιστικού και θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την μισθοδοσία, φορολογία, υπερωρίες, υπολογισμό ΚΕΝ και άλλων αλλαγών στη νομοθεσία.
9. Κατάθεση προσφοράς στα πλαίσια του εν λόγω διαγωνισμού συνεπάγεται ανεπιφύλακτα αποδοχή των προβλεπομένων σε αυτή όρων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι **η χαμηλότερη τιμή.**

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

α. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

β. Ο ανταγωνισμός που θα αναπτυχθεί.

γ. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

3. Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θα θεωρηθούν οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή σύγκρισης και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις περιγραφές, προδιαγραφές της διακήρυξης.

4. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 163 του Ν.4281/14.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

6. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 1905/1990, ο προμηθευτής δεν μπορεί να ενεχυριάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτους απαιτήσεις του κατά του Νοσοκομείου, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

2. Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως ισχύουν κάθε φορά.

3. Τροποποίηση της σύμβασης γίνεται με συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενός εκ των συμβαλλόμενων μερών, και μετά την αποδοχή από το άλλο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ

Οι συμβάσεις Κρατικών Προμηθειών δεν υπόκεινται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της με αριθμό 1113309/1303/ΔΤ & Ε.Φ. πολ. 1300/13-12-2000 εγκυκλίου του Υπ.

Οικονομικών Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο χορηγητής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε όσες περιπτώσεις ο προμηθευτής επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στο Νοσοκομείο και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.** Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.
- 2.** Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο προμηθευτής στο Νοσοκομείο κατά την διάρκεια της σύμβασης.
- 3.** Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**Εκδότης** (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :**Ημερομηνία έκδοσης :**

16PROC004008268 2016-03-16

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ**

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της/...../....., για την ανάδειξη αναδόχου για το Έργο : «.....», σύμφωνα με την υπ' αρ. χχ/16 διακήρυξη σας.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις/...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζά μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

16PROC004008268 2016-03-16
Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β)..... κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της από/...../..... σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της/...../..... με αντικείμενο το Έργο : «.....», σύμφωνα με την υπ' αρ. χχ/16 διακήρυξη σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας)..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου φόρτωσης - παράδοσης των ειδών, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

8. Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγυητικής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

16PROC004008268 2016-03-16



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Διεύθυνση: ΠΕΡΙΟΧΗ «ΔΡΑΓΑΝΑ» 9^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής

Α.Φ.Μ: 999387835

Δ.Ο.Υ: Αλεξανδρούπολης

Τηλέφωνο: 25513-53000

Fax: 25513-53420

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης και εξασφάλισης επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών για το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Νοσοκομείου Ασκληπιός Hospital (SLA) για τις ανάγκες του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης

Στην Αλεξανδρούπολη σήμεραοι υπογεγραμμένοι, αφ ενός μεν ο κ. Διοικητής του Π.Γ.Ν.Ε., εκπροσωπώντας νόμιμα με αυτή του την ιδιότητα το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Έβρου (Π.Γ.Ν.Ε.) και αφετέρου, η εταιρεία.....νομίμως εκπροσωπούμενη, έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ 10/2016 Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού του Π.Γ.Ν. Έβρου
2. Την υπ' αριθμ.....απόφαση του Δ.Σ. με την οποία κατακυρώνεται η αριθ. πρωτ. προσφορά της ανωτέρω εταιρείας.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΑΠΟΔΕΧΘΗΚΑΝ τα παρακάτω :

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης και εξασφάλισης επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών για το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Νοσοκομείου Ασκληπιός Hospital (SLA) για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Έβρου – Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης - σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Διακήρυξη 10/16.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες αρχόμενης από την ημερομηνία υπογραφής της.
2. Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης προμήθειας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0426 του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου.
3. Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.
4. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά

ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

5. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λήξης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.

7. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.

8. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.

9. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.

10. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

11. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που:

- δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
- δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιαδών,
- αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

12. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

14. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριμου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης με αριθμό 10/16 και της υπ' αριθμ. XX/XX-XX-2016 απόφασης του Δ.Σ. περί κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία, μαζί με τη προσφορά του αναδόχου, καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

16PROC004008268-2016-03-16

- Διακήρυξη υπ αριθμ. 10/16
- Δικαιολογητικά Συμμετοχής αναδόχου
- Τεχνική προσφορά αναδόχου
- Οικονομική προσφορά αναδόχου
- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης αναδόχου
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ

ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 3° **ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην υπ. Αριθμ. 10/16 Διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της παρούσας σύμβασης. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
2. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού, ανατίθεται σε ειδική επιτροπή που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
3. Σε περίπτωση ελλείψεων ή παραλείψεων ή πλημμελούς εφαρμογής των όρων της σύμβασης, θα επιβάλλεται στον προμηθευτή πρόστιμο, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς παρακρατούμενη από την αμοιβή του μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν. Έβρου. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου.
4. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον προμηθευτή έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.
5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4281/14.
6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο χορηγητής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.
7. Αν ο προμηθευτής διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου την σύμβαση, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου ισχύος της καθώς και των παρατάσεών της, υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο ποινικής ρήτρας το ύψος της οποίας θα αποφασισθεί μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Ε. Σε μια τέτοια περίπτωση το Π.Γ.Ν.Ε. θα δικαιούται ελεύθερα να προμηθευτή τα είδη από την ελεύθερη αγορά και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο προμηθευτή την τυχόν προσήκουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωση του Π.Γ.Ν.Ε για κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.
8. Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Προμηθευτής σε αποκατάσταση κάθε ζημιάς από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, με βάση τη συσκευασία, την περιγραφή και την τιμή των ειδών, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών (άρθρο 35 παρ. 1α Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή βάσει Ν.4152/2013 ΦΕΚ 107/09-05-2013 (Παράγραφος Ζ', υποπαράγραφος Ζ.5.), υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου του αναδόχου.

5. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

6. Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω εξηκονθήμερη προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

7. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

8. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Άρθρο 5°

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου,

Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6°: **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράφει στα τιμολόγιά του, τον αριθμό της παρούσας σύμβασης και τον α/α της κατάστασης της διακήρυξης του διαγωνισμού για κάθε είδος. Η μη αναγραφή τους θα έχει ως αποτέλεσμα την μη παραλαβή των υλικών ή την μη εξόφληση των τιμολογίων του. Απαγορεύεται κοινή έκδοση τιμολογίων για είδη που περιέχονται σε διαφορετικές συμβάσεις. Η περίπτωση αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα την μη εξόφληση των τιμολογίων λόγω διαφορετικού ποσοστού κρατήσεων.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις των Ν.2362/95, Ν.4281/14 και του Π.Δ. 118/07 για τα άρθρα που βρίσκονται σε ισχύ, καθώς και κάθε μεταγενέστερης διάταξης, όπως επίσης και από τους

όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και της προσφοράς του προμηθευτή, των οποίων τα κείμενα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο προμηθευτής κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή ποσού **Τράπεζας**, η οποία θα επιστραφεί στον προμηθευτή μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΔΣ του Νοσοκομείου.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Αλεξανδρούπολης.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

Συνημμένα:

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Ε.****Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**(Σφραγίδα –Υπογραφή –
Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)**