**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ**

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικού ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2551353423 ΦΑΞ: 2551353409 email: pelefteriadis@pgna.gr

Αρμόδιος Υπάλληλος: Π. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΡΙΘΜ. 04/2016

# ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 18/02/2016

# 

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Συνολικής Προϋπολογισθείσας δαπάνης 35.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΔΑ Αριθμού Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης:Ω4Θ54690Ω3-ΦΦΔ ΑΔΑ: 192/0

**Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Έβρου – Νοσηλευτική Μονάδα Αλεξανδρούπολης**

Έχοντας υπ’ όψιν τα προβλεπόμενα:

1. Του [Π.Δ. 63/05](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\ΠΔ%2063%202005.pdf) (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
3. Το Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
4. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007).
5. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει
6. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 134/18-6-2007).
7. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.
8. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 202/19-8-2005), και ειδικότερα του άρθρου 35 (καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστα­σης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
9. Του [Ν. 3310/2005](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\N%203310%202005.pdf) (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του [Ν. 3414/2005](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\N%203414%202005%20(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ%20ΤΟΥ%203310).pdf) (ΦΕΚ 279/Α/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 ….».
10. Του [Ν. 2469/1997](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\N%20%202469%201997.pdf) (ΦΕΚ 38/Α/14-3-1997) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις»
11. Του [Ν. 2513/1997](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\N%202513%201997.pdf) «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α’ 139/27.6.97)
12. Toυ Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 247/27-11-1995), όπως ισχύει.
13. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 204/19-7-1974).
14. Του [Ν. 3868/2010](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\Ν.%203868%202010.pdf) (Φ.Ε.Κ. Α’ 129/3.8.2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
15. Του [Ν. 3886/2010](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\N%203886%202010.pdf) (ΦΕΚ Α΄ 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
16. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 128/Α΄/03-08-2010) άρθρο 68 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.»
17. Του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (ΦΕΚ Α΄ 194/22-11-10)
18. Του [Ν.3871/2010](file:///\\IBMX235\public\DIOIK-YPIR\OIKON-YPOD\OIKON-TMHM\PROM-GR\ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ%20ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ\ΝΟΜΟΙ%20ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ\Ν.%203871.2010.pdf) (ΦΕΚ Α’ 141/17.8.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη»
19. Τις από 16242/6-10-2012 οδηγίες για την εκτέλεση πρόχειρων διαγωνισμών.
20. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 143 του Ν. 4281/14, παρ. 5.
21. Την υπ. Αριθμ. Θ66/Δ.Σ28/14-12-2015 απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

Συνοπτικό Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με αντικείμενο τη παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στους χώρους του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, προϋπολογισθείσας δαπάνης 35.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ :** 18/02/2016 ΩΡΑ 12.00μ.μ.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 17/02/2016 ΩΡΑ 14:00μ.μ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : 120 ημέρες.

### **ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ** : Γραφείο Προμηθειών ΠΑ.Γ.Ν. Έβρου – Νοσηλευτική Μονάδα Αλεξανδρούπολης

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**: Χαμηλότερη τιμή

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** : (2) ΔΥΟ ΜΗΝΩΝ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΒΡΟΥ

α/α

Ι. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑ.Γ.Ν.ΕΒΡΟΥ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. **Δικαίωμα Συμμετοχής.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Α) Έλληνες Πολίτες

Β) Αλλοδαποί

Γ) Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

Δ) Συνεταιρισμοί

Ε) Ενώσεις Προμηθευτών/ Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Ένας οικονομικός φορέας  μπορεί, εφόσον  παραστεί  ανάγκη  και για συγκεκριμένη  σύμβαση, να  στηρίζεται  στις δυνατότητες  άλλων φορέων  ασχέτως  της νομικής  φύσης  των δεσμών  του με αυτές. Στην  περίπτωση  αυτή, πρέπει  να  αποδεικνύει  στην αναθέτουσα αρχή ότι έχει  στη διάθεση του  τους αναγκαίους  πόρους π.χ με την προσκόμιση της σχετικής  δέσμευσης  των φορέων αυτών.

Στην ανοικτή διαδικασία οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει

1. Τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 1, 4 και 5 του άρθρου 155 του Ν. 4281/14 και στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής, σχετικά με την προσωπική τους κατάσταση και την οικονομική ή χρηματοοικονομική επάρκεια και την επαγγελματική ή την τεχνική ικανότητά τους. Ειδικότερα

**Α) Δήλωση** στην οποία αναγράφεται:

- Ότι δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν. 4281/14. Επίσης, δηλώνει τους φορείς προς τους οποίους είναι υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.

- Ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 154 του Ν. 4281/14 και τα έγγραφα της σύμβασης.

- Ότι, ανάλογα με την περίπτωση, ικανοποιεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 67 παράγραφοι 2 και 3 και 120 του Ν. 4281/14.

- Ότι ορίζεται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 159 και στη δεύτερη περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 45 του Ν. 4281/14.

- Ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.

- Ότι θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του.

**Β)** **ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας**

**Γ) Φορολογική** **και ασφαλιστική ενημερότητα**, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών.

**Δ)** **Βεβαίωση** της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

**Ε)** **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
2. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/EOK του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
5. υπεξαίρεση
6. εκβίαση
7. πλαστογραφία
8. ψευδορκία
9. δωροδοκία
10. δόλια χρεοκοπία
11. Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

* φυσικά πρόσωπα
* ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
* διαχειριστές Ε.Π.Ε.
* Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
* Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού

Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**Στ)** **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :

* + δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
  + δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

**Ζ)** **Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο**.

**Η)** Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, **δήλωση** που θα δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

**Θ) Πιστοποιητικά** σήμανσης CE (οδηγία 93/42/ΕΟΚ), ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε.

**Ι)** **Νόμιμη εξουσιοδότηση** για την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, εφόσον υποβάλλεται από τρίτο.

Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚ Α΄115/15-7-2010), συμπληρώνοντας επί ποινή απόρριψης τον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ  ΑΤΟΜΩΝ (\*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ  ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ  ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΔΑΠΑΝΗ  (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 2ΜΗΝΕΣ) |
|  | Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση |  |  |  |  |
|  | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότου |  |  |  |  |
|  | Προσαύξηση επιπλέον κόστους νυχτερινών ,Κυριακών ,αργιών (βάση ωρομισθίου για το χρονικό διάστημα από 16/03/2016-15/05/2016) |  |  |  |  |
|  | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη για το χρονικό διάστημα από 16/03/2016-15/05/2016) |  |  |  |  |
|  | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη για το χρονικό διάστημα από 16/03/2016-15/05/2016) |  |  |  |  |
|  | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια |  |  |  |  |
|  | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα |  |  |  |  |
|  | ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ  (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ  2 ΜΗΝΕΣ) |
|  | Εργολαβικό κέρδος | | |  |  |
|  |  | |  | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ  (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 2 ΜΗΝΕΣ) |
|  | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου | | |  |  |
|  |  | |  | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 2 ΜΗΝΕΣ) |
|  | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |  |  |
|  | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |  |  |

**\* Σημείωση 1 :** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία. Επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**

Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, πλην της εγγύησης και των δηλώσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 155 του Ν.4281/14, μπορούν να υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Στην περίπτωση αυτή, στη δήλωση της παραγράφου 1 του άρθρου 155 του Ν.4281/14 δηλώνεται ρητά ότι τα φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Εφόσον τα δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής δεν είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, συνυποβάλλεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 4.10.1961, που κυρώθηκε με τον.1497/1984 (Α΄ 188).

Αν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συντάκτη, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά θα φέρει την επωνυμία του προσφέροντος, θα απευθύνεται στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Έβρου – Νοσηλευτική Μονάδα Αλεξανδρούπολης και θα φέρει σαν τίτλο τον τίτλο της παρούσας διακήρυξης καθώς και τον αριθμό της, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που την περιέχει.

Οι προσφορές υποβάλλονται στο γραφείο πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου μέχρι τις **17/02/2016 και ώρα 14:00**. Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής δεν αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και επιστρέφονται.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά υποβάλλεται εκτυπωμένη και συνοδευόμενη από ένα αντίγραφο.

Στη προσφορά του αναδόχου συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο κωδικός και η τιμή του είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, εάν υπάρχει. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές σε τιμές ανώτερες του Παρατηρητηρίου Τιμών.

Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το Ν. 4281/14, άρθρα 70 παρ. 2, 71 παρ. 3, 120 παράγραφοι 4 και 5, 121 παράγραφοι 5 και 6, θα πρέπει να προσκομίζει δηλώσεις των εν λόγω φορέων με το περιεχόμενο των περιπτώσεων α΄ έως και στ΄.

Οι δηλώσεις υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α΄ 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Η ως άνω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτήν ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής τις οποίες συνοδεύει.

Η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί ανά πάσα στιγμή από τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και πριν την ολοκλήρωσή της, να υποβάλουν το σύνολο ή τμήμα των δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του ο προσφέρων/ υποψήφιος, αν, κατά την άποψή τους, είναι αναγκαίο για τη διασφάλιση της ομαλής διενέργειας της διαδικασίας.

Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί κοινοπραξία κατά την έννοια του άρθρου 33 του Ν. 4281/14, υποβάλλει τις ανωτέρω δηλώσεις, τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

Όταν υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής ή προσφορά από υποψήφιο ή προσφέροντα που δηλώνει ότι θα χρησιμοποιήσει τη χρηματοοικονομική ή οικονομική επάρκεια ή επαγγελματική ή τεχνική ικανότητα τρίτων οικονομικών προσώπων ή υπεργολάβων για την εκτέλεση της σύμβασης, στην περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος, προσκομίζονται από τον υποψήφιο για κάθε τρίτο οικονομικό φορέα ή υπεργολάβο τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη διακήρυξη.

Υποβολή προσφοράς στα πλαίσια της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη και άνευ όρων αποδοχή εκ μέρους της εταιρίας των προβλεπομένων σε αυτή όρων.

Όλοι οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει υποχρεωτικά στα στοιχεία επικοινωνίας να αναφέρουν και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

**Πληρότητα και νομιμότητα δικαιολογητικών – Διευκρινίσεις**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 1 και της περίπτωσης α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 159 του Ν. 4281/14, που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με τον νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση κατά το πρώτο εδάφιο δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση της παραγράφου 1 δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή/ τον αναθέτοντα φορέα, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.\_

**Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής / του αναθέτοντος φορέα, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 195 του νόμου 4281/14.

Με την επιφύλαξη του άρθρου 166 του Ν. 4281/14, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους των εγγράφων της σύμβασης. Στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης το αρμόδιο όργανο μπορεί να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις των προσφερόντων, προκειμένου να εξετάσει τις πραγματικές κατασκευαστικές δυνατότητές τους για τα συγκεκριμένα υλικά που προσφέρουν στο διαγωνισμό.

Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή , άρθρο 163 παρ.3 και 4 του Ν.4281/14. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή/ ο αναθέτων φορέας καλεί εγγράφως όλους τους προσφέροντες που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές να υποβάλουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζει το αρμόδιο όργανο στην σχετική πρόσκληση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) και μεγαλύτερη από δέκα (10) ημέρες, βελτιωμένη οικονομική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο και ανάδοχος ανακηρύσσεται ο μειοδότης. Αν και μετά από τη διαδικασία αυτή δεν προκύψει μειοδότης, η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση. Η διαδικασία και οι όροι της κλήρωσης καθορίζονται με τα προεδρικά διατάγματα του άρθρου 172.

**Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών σε ένα στάδιο με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή**

Στην ανοικτή διαδικασία ή στο δεύτερο στάδιο της κλειστής διαδικασίας, όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή και δεν προβλέπεται η υποβολή τεχνικής προσφοράς ή προβλέπεται η υποβολή της και μόνο ο έλεγχος της πληρότητας και κανονικότητάς της, σύμφωνα τους όρους των εγγράφων της σύμβασης, η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης της προσφοράς διενεργείται σε ενιαίο στάδιο, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους, άρθρο 166 παρ.1 του Ν.4281/14.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της οικονομικής προσφοράς γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει κατ’ αρχάς στον έλεγχο και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και εν συνεχεία στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά μειοδοσίας. Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, που διενεργείται είτε ευθύς αμέσως μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης του πρώτου εδαφίου είτε σε επόμενη ημέρα, αποσφραγίζεται και ελέγχεται η πληρότητα και η κανονικότητα της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος που υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που υπέβαλε απέβη θετικός. Αν η τεχνική προσφορά κριθεί πλημμελής ή μη κανονική, αποσφραγίζεται και ελέγχεται κατά τα ανωτέρω η τεχνική προσφορά του προσφέροντος που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ’ εξής, άρθρο 166 παρ.2 του Ν.4281/14.

Μετά το πέρας της διαδικασίας της παραγράφου 2, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην καταχώρηση σε πρακτικό των προσφερόντων, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των οικονομικών προσφορών και των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησής τους και της τεχνικής ή των τεχνικών προσφορών που αποσφραγίσθηκαν και του αποτελέσματος του ελέγχου της πληρότητας και κανονικότητας αυτών, κατά σειρά μειοδοσίας, άρθρο 166 παρ.3 του Ν.4281/14.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του ελέγχου της πληρότητας και της κανονικότητας της τεχνικής ή των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 168 του Ν.4281/14.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του ελέγχου της πληρότητας και της κανονικότητας της τεχνικής προσφοράς του πρώτου μειοδότη, σύμφωνα με τις παραγράφους 2 έως 4 και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 168, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 170 του Ν.4281/14.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης της προσφοράς, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης και των στοιχείων των προσφορών που υποβλήθηκαν από αυτούς. Στα έγγραφα της σύμβασης ορίζεται η διαδικασία πρόσβασης των προσφερόντων στα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν.4281/14.

Αν από τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 168 και τα άρθρα 154-157 του Ν.4281/14, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του επόμενου άρθρου, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή ή την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 168 και τα άρθρα 154-157 του Ν.4281/14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται (άρθρο 168 παρ.6 του Ν.4281/14).

Η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας δέχεται τα ήδη κατατεθειμένα σε αυτήν/αυτόν πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών κατακύρωσης που πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με το παρόν άρθρο, εφόσον αυτή έχουν ήδη υποβληθεί σε προγενέστερη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, που πραγματοποιήθηκε από την ίδια αναθέτουσα αρχή/τον αναθέτοντα φορέα, εφόσον είναι σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και είναι σε ισχύ.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής/ του αναθέτοντος φορέα για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης κατά τις παραγράφους 4, 5 ή 6 του άρθρου 168 του Ν.4281/14 είτε κατακύρωσης της σύμβασης κατά το άρθρο 170 του Ν.4281/14. Η σχετική απόφαση του αποφαινομένου οργάνου εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του φακέλου από το αρμόδιο όργανο διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης (άρθρο 168 παρ.8 του Ν.4281/14).

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν σε αποκλειστικό διάστημα τριών (3) ημερών, το οποίο άρχεται από την ημερομηνία αποσφράγισης αυτών.

**Απόφαση κατακύρωσης**

Στην απόφαση κατακύρωσης συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη, στην οποία ενσωματώνονται τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομική προσφοράς ή διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τα άρθρα 164 έως 167 του Ν.4281/14, και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Στην απόφαση αυτή αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 182 και τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 187 του Ν.4281/14 .

Η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί, με απόδειξη, αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται είτε από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή από την έκδοση απόφασης επί τυχόν ασκηθείσας προσφυγής του άρθρου 182 του Ν.4281/14 κατά της απόφασης κατακύρωσης είτε μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ’ αυτών, σύμφωνα με τα άρθρα 187 του Ν.4281/14 και μετά την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α΄ 52), εφόσον απαιτείται.

Μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή/ ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Κατά το στάδιο αυτό επιτρέπεται, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ της αναθέτουσας αρχής/ του αναθέτοντος φορέα και του προς ον η κατακύρωση προσωρινού αναδόχου, η μείωση του προσφερόμενου τιμήματος.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή ή την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**Εγγυήσεις**

Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, κατ’ άρθρο 157 παρ.1α του Ν. 4281/14, δεν απαιτείται.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (άρθρο 157 παρ.1β).

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**Πληρωμή:**

H πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχε­τικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επί­τροπο του Ελεγ­κτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαι­τιό­τητα του προ­μηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας  & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθ.3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134Α /18-06-2007) και αρ. 24 Ν3846/2010 (ΦΕΚ 66Α /11-05-2010) και αρ. 77 παρ.1 Ν 3918/2011 (ΦΕΚ 31Α/02-03-2011): | 2% |
| **2** | [Ν. 4013/2011](Ν%204013%202011.pdf) (ΦΕΚ Α’ 204/15.9.2011) Υπέρ ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων . | 0,10% |

* ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ αρ. 55 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151Α/16-09-1994) και Ν 2992/2002 (ΦΕΚ 54Α/20-03-2002): Κατά την πληρωμή των υπηρεσιών θα παρακρατείται 8% φόρος εισοδήματος.
* Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.
* Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να έχουν χρονική ισχύ ίση με εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από το διακήρυξη.

**Έννομη Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση του άρθρου 179 του Ν.4281/14 και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει

α) προσωρινά μέτρα για την επανόρθωση της εικαζόμενης παράβασης ή για την αποτροπή περαιτέρω ζημίας,

β) ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα ή της υπογραφείσας σύμβασης και

γ) επιδίκαση αποζημίωσης

κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

**Επιβολή Προστίμων**

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με την σύμβαση που θα υπογραφεί, επιβάλλεται, εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν είναι σύμφωνες με την υπογραφείσα σύμβαση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης των ελλείψεων χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στη παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της παρούσας σύμβασης.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο

Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**Ασφάλιση Έργου**

O Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ’ οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

**Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

**Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούταιδε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

**Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ΄ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Χώροι - αριθμός ατόμων – πρόγραμμα εργασίας**

Οι χώροι του Π.Γ.Ν.Ε. θα επιτηρούνται καθημερινά καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου (πρωί – απόγευμα – νύχτα), ενώ του παλιού Νοσοκομείου τη νύχτα.

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολεί ο ανάδοχος δεν θα είναι λιγότερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για τα Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης και συνεχής και το κάθε άτομο θα καλύπτει οπωσδήποτε το 8ωρο εργασίας του.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η κατανομή των θέσεων εργασίας θα καθορίζεται από το Π.Γ.Ν.Ε. ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του και θα διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής θέσεων επιτήρησης ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Π.Γ.Ν.Ε., καθώς και των βαρδιών.

Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης-χώρων και βαρδιών εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Π.Γ.Ν.Ε. στον ανάδοχο.

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για τις καθημερινές θα είναι η εξής :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| Κεντρική είσοδος | 1 | 1 | 1 |
| Επισκεπτήριο | 1 | 1 |  |
| Τ.Ε.Π. | 1 | 1 | 1 |
| Κονσόλα |  |  |  |
| Parking | 1 |  |  |
| Παλιό Νοσοκομείο |  |  | 1 |

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες θα είναι η εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| Κεντρική είσοδος | 1 | 1 | 1 |
| Επισκεπτήριο |  | 1 |  |
| Τ.Ε.Π. | 1 | 1 | 1 |
| Κονσόλα |  |  |  |
| Parking |  |  |  |
| Παλιό Νοσοκομείο |  |  | 1 |

Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις ορίζονται οι παρακάτω:

* Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τακτικά εξωτερικά ιατρεία.
* Νευρολογική-Ψυχιατρική κλινική.
* Κεντρική είσοδος-χώροι υποδοχής-Καταστήματα
* Νεκροτομείο-Χώρος παραλαβής νεκρών.
* Κτίρια ενέργειας.
* Ξενώνας φιλοξενίας ασθενών – συνοδών ¨Στ. Σπ. Νιάρχος¨
* Περιβάλλων χώρος.
* ΟΚΑΝΑ

Στους παραπάνω χώρους απαιτείται περισσότερη επιτήρηση, μεγαλύτερη προσοχή και αυξημένη παρακολούθηση, ειδικότερα κατά τις ώρες αιχμής-προσέλευσης του κοινού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που θα βγαίνει σε βάρδιες για το προσωπικό του, ονομαστικά, το οποίο θα υποβάλει στο Π.Γ.Ν.Ε. δύο (2) ημέρες νωρίτερα για έγκριση. Το προσωπικό που θα αναφέρεται στο πρόγραμμα δεν θα αλλάζει, εκτός ανωτέρας βίας, και για την όποια αλλαγή ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Επιτροπή Ελέγχου και για Σαββατοκύριακα-Αργίες την Εφημερεύουσα.

Για τις συγκεκριμένες βάρδιες όπως προσδιορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας, θα υπάρχει στις αναφερόμενες θέσεις ο προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού.

Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Π.Γ.Ν.Ε. θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

Τα ιδιαίτερα καθήκοντα για την κάθε θέση εργασίας θα καθορισθούν σε συνεννόηση-συνεργασία με τους αρμόδιους-υπεύθυνους του Π.Γ.Ν.Ε. της κάθε θέσης εργασίας και θα εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.

###### Εξοπλισμός

Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένστολο. **Το Π.Γ.Ν.Α. θα χορηγήσει γραφείο και ντουλάπα αποδυτηρίων για το προσωπικό του αναδόχου**.

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει ιδιόκτητους πομποδέκτες επικοινωνίας και ένα πρόσθετο πομποδέκτη που θα δοθεί σε συγκεκριμένο τμήμα του Π.Γ.Ν.Α. Το Π.Γ.Ν.Α. θα χορηγήσει και πρόσθετους πομποδέκτες για κλήση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

###### Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολεί ο ανάδοχος δεν θα είναι λιγότερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για τα Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

**Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με τις σχετικές νόμιμες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, φωτοαντίγραφα των οποίων υποχρεούται να προσκομίσει ο ανάδοχος στην επιτροπή εποπτείας και ελέγχου του Π.Γ.Ν.Α.**

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε όλους και έμπειρο σε θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

**Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να κατανοεί και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα σε επίπεδο επικοινωνίας και στοιχειώδους ανάγνωσης, να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό και άριστο στο ήθος του.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Π.Γ.Ν.Α.**

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κλπ), και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ ή σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Π.Γ.Ν.Α. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Π.Γ.Ν.Α. με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης το Π.Γ.Ν.Α. δεν θα επιτρέπει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι εφοδιασμένος με την σχετική νόμιμη άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κλπ), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Π.Γ.Ν.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι του Π.Γ.Ν.Α..

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και των τέκνων τους.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Π.Γ.Ν.Α.. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πάσης φύσεως θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Π.Γ.Ν.Α..

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για το λόγο αυτό ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο (προσοχή, επαγγελματισμό, διακριτικότητα, επιμέλεια) για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής.

To προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά τους και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας θα εξαιρείται από απεργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή εργασίας που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Π.Γ.Ν.Α..

Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

**Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα έξης : I) φωτογραφία ΙΙ) ονοματεπώνυμο ΙΙΙ) ειδικότητα εργασίας ΙV) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.**

Μεταξύ Π.Γ.Ν.Α. και αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες – εντολές που δίδονται από την διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Α., η οποία είναι και υπεύθυνη από τον οργανισμό του Π.Γ.Ν.Α. για την φύλαξη του Π.Γ.Ν.Α.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Π.Γ.Ν.Α. με σκοπό την αναγραφή σ΄ αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει, καθημερινώς μέχρι την 09:00 π.μ. αναφορά στην διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Α., λόγω αρμοδιότητάς της, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.**

**Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Α. έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και να προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών.**

**Σε περίπτωση έκτατου σοβαρού περιστατικού ενημερώνεται άμεσα ο διοικητής του Π.Γ.Ν.Α. ή ο αναπληρωτής του και η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας.**

Ο ανάδοχος ελέγχει τη παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στο προσωπικό του όταν αυτό ξεφεύγει από τους κανόνες που θέτει το Π.Γ.Ν.Α..

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν ή διαπιστώθηκαν από αυτό πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Α..

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του ανάδοχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Α..

Η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Π.Ν.Γ.Α..

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί το δικαίωμα του Π.Γ.Ν.Α. να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων υπαλλήλων του που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Π.Γ.Ν.Α..**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζεται ένας εκ του προσωπικού ασφαλείας που είναι υπηρεσία σε κάθε βάρδια ως υπεύθυνος της βάρδιας και θα είναι αυτός με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων.**

###### Ευθύνες

Το Π.Γ.Ν.Α. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του.

Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.

Το Π.Γ.Ν.Α. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου και η υποχρέωση του Π.Γ.Ν.Α. εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Α. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ΄ όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.

###### Έλεγχος αναδόχου

**Αρμόδιο όργανο του Π.Γ.Ν.Α. για την εν γένει λειτουργία του τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας είναι η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας δια μέσω του προϊσταμένου επιστασίας και για τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα είναι τριμελής επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα ορισθεί με απόφαση του διοικητή του Π.Γ.Ν.Α.. και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του που θα ορίσει εγγράφως ο ανάδοχος**.

Το Π.Γ.Ν.Α. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το Π.Γ.Ν.Α. έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και οι παρατηρήσεις να γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.

Το Π.Γ.Ν.Α. έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών (Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΙΚΑ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από τον Ανάδοχο.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **4η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**  **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ**  **ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ** | |  |
| **Διεύθυνση:** | ΠΕΡΙΟΧΗ «ΔΡΑΓΑΝΑ» 9ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής |  |
| **Α.Φ.Μ:** | 999387835 |  |
| **Δ.Ο.Υ:** | Αλεξανδρούπολης |  |
| **Τηλέφωνο:** | 25513-53000 |  |
| **Fax:** | 25513-53420 |  |

**ΣΥΜΒΑΣΗ …./2016**

**ΑΞΙΑΣ: …………..€**

**(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ)**

**ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΤΟ ΠΟΣΟ**

**ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΑΠΟ …………… ΕΩΣ ………….**

**ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΈΒΡΟΥ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ)**

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα  **…/…../2016** οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία **«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ»** που εδρεύει στο **9ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής**, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού **……………………….**, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία ………………………………………………………………………….η οποία εδρεύει στην **……………………………..** με **……………………………….** και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ……………………………….. με Α.Δ.Τ **………………..** και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

έχοντας υπόψη:

* Τη με αριθμό ……/…… Διακήρυξη
* Τον Ν. 4281/14
* Την υπ. αριθμ. ………………………………………………… απόφαση του Δ.Σ

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

**ΑΡΘΡΟ 1ο**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (security) στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (κτιριακό συγκρότημα Αλεξανδρούπολης) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη διακήρυξης ……./16 και ειδικότερα:

**Χώροι - αριθμός ατόμων – πρόγραμμα εργασίας**

Οι χώροι του Π.Γ.Ν.Ε. θα επιτηρούνται καθημερινά καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου (πρωί – απόγευμα – νύχτα), ενώ του παλιού Νοσοκομείου τη νύχτα.

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολεί ο ανάδοχος δεν θα είναι λιγότερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για τα Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

**Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης και συνεχής και το κάθε άτομο θα καλύπτει οπωσδήποτε το 8ωρο εργασίας του.**

**Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.**

Η κατανομή των θέσεων εργασίας θα καθορίζεται από το Π.Γ.Ν.Ε. ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του και θα διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής θέσεων επιτήρησης ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Π.Γ.Ν.Ε., καθώς και των βαρδιών.

Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης-χώρων και βαρδιών εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Π.Γ.Ν.Ε. στον ανάδοχο.

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για τις καθημερινές θα είναι η εξής :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| Κεντρική είσοδος | 1 | 1 | 1 |
| Επισκεπτήριο | 1 | 1 |  |
| Τ.Ε.Π. | 1 | 1 | 1 |
| Κονσόλα |  |  |  |
| Parking | 1 |  |  |
| Παλιό Νοσοκομείο |  |  | 1 |

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες θα είναι η εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| Κεντρική είσοδος | 1 | 1 | 1 |
| Επισκεπτήριο |  | 1 |  |
| Τ.Ε.Π. | 1 | 1 | 1 |
| Κονσόλα |  |  |  |
| Parking |  |  |  |
| Παλιό Νοσοκομείο |  |  | 1 |

Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις ορίζονται οι παρακάτω:

* Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τακτικά εξωτερικά ιατρεία.
* Νευρολογική-Ψυχιατρική κλινική.
* Κεντρική είσοδος-χώροι υποδοχής-Καταστήματα
* Νεκροτομείο-Χώρος παραλαβής νεκρών.
* Κτίρια ενέργειας.
* Ξενώνας φιλοξενίας ασθενών – συνοδών ¨Στ. Σπ. Νιάρχος¨
* Περιβάλλων χώρος.
* ΟΚΑΝΑ

Στους παραπάνω χώρους απαιτείται περισσότερη επιτήρηση, μεγαλύτερη προσοχή και αυξημένη παρακολούθηση, ειδικότερα κατά τις ώρες αιχμής-προσέλευσης του κοινού.

**Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που θα βγαίνει σε βάρδιες για το προσωπικό του, ονομαστικά, το οποίο θα υποβάλει στο Π.Γ.Ν.Ε. δύο (2) ημέρες νωρίτερα για έγκριση. Το προσωπικό που θα αναφέρεται στο πρόγραμμα δεν θα αλλάζει, εκτός ανωτέρας βίας, και για την όποια αλλαγή ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Επιτροπή Ελέγχου και για Σαββατοκύριακα-Αργίες την Εφημερεύουσα.**

Για τις συγκεκριμένες βάρδιες όπως προσδιορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας, θα υπάρχει στις αναφερόμενες θέσεις ο προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού.

Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Π.Γ.Ν.Ε. θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

Τα ιδιαίτερα καθήκοντα για την κάθε θέση εργασίας θα καθορισθούν σε συνεννόηση-συνεργασία με τους αρμόδιους-υπεύθυνους του Π.Γ.Ν.Ε. της κάθε θέσης εργασίας και θα εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.

###### Εξοπλισμός

Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένστολο. **Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει γραφείο και ντουλάπα αποδυτηρίων για το προσωπικό του αναδόχου**.

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει ιδιόκτητους πομποδέκτες επικοινωνίας και ένα πρόσθετο πομποδέκτη που θα δοθεί σε συγκεκριμένο τμήμα του Π.Γ.Ν.Ε. Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει και πρόσθετους πομποδέκτες για κλήση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

###### Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όχι λιγότερα των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

**Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με τις σχετικές νόμιμες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, φωτοαντίγραφα των οποίων υποχρεούται να προσκομίσει ο ανάδοχος στην επιτροπή εποπτείας και ελέγχου του Π.Γ.Ν.Ε.**

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε όλους και έμπειρο σε θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

**Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να κατανοεί και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα σε επίπεδο επικοινωνίας και στοιχειώδους ανάγνωσης, να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό και άριστο στο ήθος του.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Π.Γ.Ν.Ε.**

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κλπ), και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ ή σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Π.Γ.Ν.Ε. με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι εφοδιασμένος με την σχετική νόμιμη άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κλπ), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Π.Γ.Ν.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι του Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και των τέκνων τους.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Π.Γ.Ν.Ε.. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πάσης φύσεως θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για το λόγο αυτό ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο (προσοχή, επαγγελματισμό, διακριτικότητα, επιμέλεια) για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής.

To προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά τους και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας θα εξαιρείται από απεργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή εργασίας που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Π.Γ.Ν.Ε..

Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

**Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα έξης : I) φωτογραφία ΙΙ) ονοματεπώνυμο ΙΙΙ) ειδικότητα εργασίας ΙV) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.**

Μεταξύ Π.Γ.Ν.Ε. και αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες – εντολές που δίδονται από την διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Ε., η οποία είναι και υπεύθυνη από τον οργανισμό του Π.Γ.Ν.Ε. για την φύλαξη του Π.Γ.Ν.Ε.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Π.Γ.Ν.Ε. με σκοπό την αναγραφή σ΄ αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει, καθημερινώς μέχρι την 09:00 π.μ. αναφορά στην διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε., λόγω αρμοδιότητάς της, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.**

**Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε. έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και να προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών.**

**Σε περίπτωση έκτατου σοβαρού περιστατικού ενημερώνεται άμεσα ο διοικητής του Π.Γ.Ν.Ε. ή ο αναπληρωτής του και η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας.**

Ο ανάδοχος ελέγχει τη παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στο προσωπικό του όταν αυτό ξεφεύγει από τους κανόνες που θέτει το Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν ή διαπιστώθηκαν από αυτό πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε..

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του ανάδοχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε..

Η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Π.Ν.Γ.Α..

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί το δικαίωμα του Π.Γ.Ν.Ε. να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων υπαλλήλων του που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Π.Γ.Ν.Ε..**

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζεται ένας εκ του προσωπικού ασφαλείας που είναι υπηρεσία σε κάθε βάρδια ως υπεύθυνος της βάρδιας και θα είναι αυτός με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων.**

###### Ευθύνες

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του.

Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου και η υποχρέωση του Π.Γ.Ν.Ε. εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Ε. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ΄ όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.

###### Έλεγχος αναδόχου

**Αρμόδιο όργανο του Π.Γ.Ν.Ε. για την εν γένει λειτουργία του τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας είναι η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας δια μέσω του προϊσταμένου επιστασίας και για τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα είναι τριμελής επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα ορισθεί με απόφαση του διοικητή του Π.Γ.Ν.Ε.. και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του που θα ορίσει εγγράφως ο ανάδοχος**.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και οι παρατηρήσεις να γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών (Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΙΚΑ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από τον Ανάδοχο.

1. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό ……………………………………………………. απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ  ΑΤΟΜΩΝ (\*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ  ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ  ΣΥΝΟΛΙΚΗ | ΔΑΠΑΝΗ  (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 2ΜΗΝΕΣ) |
|  | Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση |  |  |  |  |
|  | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότου |  |  |  |  |
|  | Προσαύξηση επιπλέον κόστους νυχτερινών ,Κυριακών ,αργιών (βάση ωρομισθίου για το χρονικό διάστημα από 16/03/2016-15/05/2016) |  |  |  |  |
|  | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη για το χρονικό διάστημα από 16/03/2016-15/05/2016) |  |  |  |  |
|  | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη για το χρονικό διάστημα από 16/03/2016-15/05/2016) |  |  |  |  |
|  | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια |  |  |  |  |
|  | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα |  |  |  |  |
|  | ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ  (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ  2 ΜΗΝΕΣ) |
|  | Εργολαβικό κέρδος | | |  |  |
|  |  | |  | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ  (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 2 ΜΗΝΕΣ) |
|  | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου | | |  |  |
|  |  | |  | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 2 ΜΗΝΕΣ) |
|  | ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) | | |  |  |
|  | ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) | | |  |  |

1. Το μηνιαίο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
2. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.
3. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
4. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

**ΑΡΘΡΟ 2ο**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια **από ……………….** κι έως **…………………...**
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
4. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
5. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
6. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
7. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
8. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτή/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 3ο**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό **…………………..** και ποσού **…………………………€** εγγυητική επιστολή της Τράπεζας …………………………….., η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 4ο**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης ……/16 και την υπ’ αριθμ. ……………………………………………………………….. απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ’ αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

* Διακήρυξη υπ’ αριθμ. …./16
* Δικαιολογητικά Συμμετοχής αναδόχου
* Τεχνική προσφορά αναδόχου
* Οικονομική προσφορά αναδόχου
* Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

**ΑΡΘΡΟ 5ο**

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

* δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
* δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
* το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
* αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
* αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

1. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχου. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
2. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
4. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 6ο**

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην υπ. Αριθμ. …/16 διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της παρούσας σύμβασης. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
2. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
3. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

4. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

5. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**ΑΡΘΡΟ 7ο**

**ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

H πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχε­τικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επί­τροπο του Ελεγ­κτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαι­τιό­τητα του προ­μηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας  & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθ.3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134Α /18-06-2007) και αρ. 24 Ν3846/2010 (ΦΕΚ 66Α /11-05-2010) και αρ. 77 παρ.1 Ν 3918/2011 (ΦΕΚ 31Α/02-03-2011): | 2% |
| **2** | [Ν. 4013/2011](Ν%204013%202011.pdf) (ΦΕΚ Α’ 204/15.9.2011) Υπέρ ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων . | 0,10% |

* ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ αρ. 55 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151Α/16-09-1994) και Ν 2992/2002 (ΦΕΚ 54Α/20-03-2002): Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται 8% φόρος εισοδήματος.
* Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.
* Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να έχουν χρονική ισχύ ίση με εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από το διακήρυξη.

**Άρθρο 8.**

**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

* σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
* οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

**Άρθρο 9.**

**Ασφάλιση Έργου**

1. O Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

* Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
* Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
2. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ’ οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

**Άρθρο 10**

**Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

**Άρθρο 11**

**Εμπιστευτικότητα**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

**Άρθρο 12**

**Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ΄όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
10. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 13ο**

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:

* Πυρκαγιά
* Πλημμύρα
* Σεισμός
* Πόλεμος

**ΑΡΘΡΟ 14Ο**

**ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ’ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ** | |
| **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** | **Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ** |

***Συνημμένα:***

*Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.*