

16PROC0015403790 2016-10-07



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ**
 ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Β.ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ
 ΤΗΛ.: 2551353423 FAX: 2551353409

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΓΝΕ –
ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ

ΑΡΙΘΜ. 32/2016

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ
(CPV 79713000-5)

Προϋπολογισθείσης δαπάνης ποσού 114.113,00 € με το ΦΠΑ

ΑΔΑ Αριθμού Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: ΩΧ404690Ω3-ΚΔΗ Αριθμό Δέσμευσης: 1109/0

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- 1.4. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ Α' 66/11.05.2010), «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24.
- 1.6. Το Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 194/22-11-10).
- 1.7. Το αρ. 2, παρ. 2 περιπτ. γ, υποπερίπτωση δδ, του Ν 4013/15-09-2011 (ΦΕΚ 204) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14).
- 1.8. Τις διατάξεις του Ν. 4146/18-04-2013 (ΦΕΚ 90) αρ. 61 – Τροποποίηση διατάξεων του Ν.4013/2011, παρ. 1, σύμφωνα με την οποία «1. Η υποπερίπτωση δδ' της περιπτ. γ' της παραγρ. 2 του αρ. 2 αντικαθίσταται ως εξής: «δδ) Οι αποφάσεις των αναθετούσων αρχών που αφορούν προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για των ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 25 παρ. 3 του Π.Δ. 59/2007 και των αρ. 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007 εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, εκδίδονται με την σύμφωνη γνώμη της Αρχής, εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπίπτουν, λόγω της εκτιμώμενης αξίας τους, στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω προεδρικών διαταγμάτων.
- 1.9. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
- 1.10. Του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει.
- 1.11. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α).

1.12. Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

1.13. Την υπ αριθμ. 660/Δ.Σ 280/14-12-2015 απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Ε. με την οποία εγκρίθηκε Γ)η διενέργεια ανοικτής διαπραγμάτευσης για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 114.113,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, στα πλαίσια του Π.Π.Υ.Υ. 2014, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07 «κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού», παρ. δ' και τη διενέργεια κλειστής διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 118/07, άρθρο 22, σε συνδυασμό με το Ν. 2286/95, άρθρο 2, Ν. 4146/18.4.2013 και στον Κανονισμό (ΕΕ) 1336/2013 της Επιτροπής.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ ε τ α ι

Ηλεκτρονική Ανοικτή Διαπραγμάτευση με αντικείμενο παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 114.113,00€ με το ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της προσφερόμενης τιμής.

Η διαπραγμάτευση θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος

Τυχόν αιτήματα ενδιαφερομένων εταιριών θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο της συγκεκριμένης διαπραγμάτευσης μέσω της προαναφερόμενης διαδικτυακής πύλης.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ - ΠΓΝΕ – ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ Γραφείο Προμηθειών	Παρασκευή 07-10-2016	Δευτέρα 10-10-2016	Παρασκευή 21/10/2016 έως 14:30 μ.μ.	Πέμπτη 27/10/2016 ώρα 10:00 μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και εάν τυχόν έχουν υποβληθεί εντύπως κατά τις παραγράφους 1.2.1 και 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 επιστρέφονται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγιστούν.

Τα έγγραφα της προσφοράς πρέπει να κατατεθούν και εντύπως εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή κατά τις παραγράφους 1.2.1 και 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 προσκομίζονται δε σε σφραγισμένο φάκελο στην Γραμματεία του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Π.Γ.Ν. Αλέξ/πολης Δραγάνα 68100 Αλέξ/πολη.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται , όπως περιγράφεται παρακάτω.

Για τη συμμετοχή τους στην ανωτέρω διαπραγμάτευση οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι Προμηθευτές) απαιτείται:

1. να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής
2. να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής, ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

α) Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

• Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΑΡ. 32/2016 Π.Γ.Ν.Ε. – ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

β) Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

γ) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί στις 07-10-2016 για δημοσίευση στις παρακάτω Ελληνικές εφημερίδες:

Α) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ:

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ 2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Β) ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΕΣ ΝΟΜΟΥ:

1. ΓΝΩΜΗ 2. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ 3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΣ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ 4. ΜΕΘΟΡΙΟΣ

Στο τεύχος διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, για δημοσίευση στις 07-10-2016.

Στα Επιμελητήρια Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Αλεξ/πόλης και στον ΕΟΜΜΕΧ.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης αναρτήθηκε και στην ιστοσελίδα του Π.Γ.Ν.Ε. Φορέας Νοσοκομείο Αλεξ/πόλης - Πρόγραμμα Δι@ύγεια του Νοσοκομείου, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Ε.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΔΑΜΙΔΗΣ

16PROC005203790 2016-10-07

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- Α) Έλληνες Πολίτες
 - Β) Αλλοδαποί
 - Γ) Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά
 - Δ) Συνεταιρισμοί
 - Ε) Ενώσεις Προμηθευτών/Κοινοπραξίες παροχών υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- Εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

1. Τρόπος υποβολής προσφορών – Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 του Ν.4412/16.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για (12) μήνες αρ.97παρ.4 του Ν.4412/16.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Α) Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Αρ.93 παρ.α) του Ν.4412/16 & αρ.79 παρ.4 του Ν.4412/16)

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Το ύψος της εγγυητικής θα πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. η οποία θα έχει

εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι συντεταγμένη στην Ελληνική γλώσσα βάσει του υποδείγματος της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

I) Θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης, αντικείμενο- είδος διαγωνισμού).

II) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

A) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα εξής αδικήματα :

-συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 1 κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1977 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997, σελ. 1) στο άρθρο 3, παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου).

-απάτης κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

-νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 3424/2005 (Α 305).

-για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των κατά περίπτωση δικαιολογητικών που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Αν ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι φυσικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του παρόντος άρθρου υποβάλλει το φυσικό πρόσωπο.

Αν ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλουν υπεύθυνες δηλώσεις ο καθένας ξεχωριστά :

-οι διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιρειών.

-ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος στις περιπτώσεις Α.Ε.

-ο Πρόεδρος του Δ.Σ. στις περιπτώσεις συνεταιρισμών.

-Για ενώσεις ή κοινοπραξίες υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν ένωση κατά τις ανωτέρω διακρίσεις.

3. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, ένωσης ή κοινοπραξίας, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία, στην οποία :

i) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης, αντικείμενο διαγωνισμού)

ii) θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του :

α) δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

β) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

γ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο στο ειδικό επάγγελμα κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υλοποίηση των διαδικασιών του

διαγωνισμού.

δ) δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, η ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990/Α 101) όπως εκάστοτε ισχύει ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

ε) ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων παρούσης διακήρυξης.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, ένωσης ή κοινοπραξίας, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει :

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα χωρίς καμία εξαίρεση
- ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμό του Δημόσιου Τομέα.
- ότι σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού, δεν θα έχει καμιά αξίωση αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο .

5. Α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης,
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), -ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών

Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και -στο Διαγωνισμό -Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Παραστατικό Εκπροσώπησης, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

7. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Η μη κατάθεση έστω και ενός εκ των προαναφερομένων δικαιολογητικών ή μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης συνεπάγεται την **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗΣ**.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Β) Τεχνική προσφορά

Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και να καλύπτει, με ποινή ακυρότητας, το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές» και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
2. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
3. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
4. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Ειδικότερα, στο φάκελο αυτό (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) τοποθετούνται:

- 1) Συμπλήρωση της ειδικής ηλεκτρονική φόρμας του συστήματος (**παράρτημα Α παρούσας ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**)
- 2) Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ικανότητα του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης δηλ. περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών και τις τεχνικές προδιαγραφές τους και εάν υπάρχει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.
- 3) Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε δραστηριότητες/υπηρεσίες παρομοίου είδους και μεγέθους.

4) Σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο (διάσωση και αριθμός εργαζομένων ανά κατηγορία και τμήμα και ότι άλλο προτείνει σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης κ.λ.π.)

5) Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμος και προσφερόμενος πάσης φύσεως εξοπλισμός.

6) Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.

7) Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards.

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά οι Τεχνικές Προδιαγραφές της εν λόγω διαπραγμάτευσης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Χώροι - αριθμός ατόμων – πρόγραμμα εργασίας

Οι χώροι του Π.Γ.Ν.Ε. θα επιτηρούνται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (πρωί – απόγευμα – νύχτα), ενώ του παλιού Νοσοκομείου τη νύχτα.

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολεί ο ανάδοχος δεν θα είναι λιγότερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για τα Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης και συνεχής και το κάθε άτομο θα καλύπτει οπωσδήποτε το 8ωρο εργασίας του.

Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η κατανομή των θέσεων εργασίας θα καθορίζεται από το Π.Γ.Ν.Ε. ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του και θα διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής θέσεων επιτήρησης ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Π.Γ.Ν.Ε., καθώς και των βαρδιών.

Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης-χώρων και βαρδιών εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Π.Γ.Ν.Ε. στον ανάδοχο.

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για τις καθημερινές θα είναι η εξής :

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ
Κεντρική είσοδος	1	1	1
Επισκεπτήριο	1	1	
Τ.Ε.Π.	1	1	1
Κονσόλα			
Parking	1		
Παλιό Νοσοκομείο			1

Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες θα είναι η εξής:

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ
Κεντρική είσοδος	1	1	1
Επισκεπτήριο		1	
Τ.Ε.Π.	1	1	1
Κονσόλα			
Parking			
Παλιό Νοσοκομείο			1

Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις ορίζονται οι παρακάτω:

- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τακτικά εξωτερικά ιατρεία.
- Νευρολογική-Ψυχιατρική κλινική.
- Κεντρική είσοδος-χώροι υποδοχής-Καταστήματα
- Νεκροτομείο-Χώρος παραλαβής νεκρών.
- Κτίρια ενέργειας.

- Ξενώνας φιλοξενίας ασθενών – συνοδών “Στ. Σπ. Νιάρχος”

- Περιβάλλον χώρου
- ΟΚΑΝΑ

16PROC005203790 2016-10-07

Στους παραπάνω χώρους απαιτείται περισσότερη επιτήρηση, μεγαλύτερη προσοχή και αυξημένη παρακολούθηση, ειδικότερα κατά τις ώρες αιχμής-προσέλευσης του κοινού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που θα βγαίνει σε βάρδιες για το προσωπικό του, ονομαστικά, το οποίο θα υποβάλει στο Π.Γ.Ν.Ε. δύο (2) ημέρες νωρίτερα για έγκριση. Το προσωπικό που θα αναφέρεται στο πρόγραμμα δεν θα αλλάζει, εκτός ανωτέρας βίας, και για την όποια αλλαγή ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Επιτροπή Ελέγχου και για Σαββατοκύριακα-Αργίες την Εφημερεύουσα.

Για τις συγκεκριμένες βάρδιες όπως προσδιορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας, θα υπάρχει στις αναφερόμενες θέσεις ο προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού.

Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Π.Γ.Ν.Ε. θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

Τα ιδιαίτερα καθήκοντα για την κάθε θέση εργασίας θα καθορισθούν σε συνεννόηση-συνεργασία με τους αρμόδιους-υπεύθυνους του Π.Γ.Ν.Ε. της κάθε θέσης εργασίας και θα εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.

Εξοπλισμός

Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένστολο. Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει γραφείο και ντουλάπα αποδυτηρίων για το προσωπικό του αναδόχου.

Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει ιδιόκτητους πομποδέκτες επικοινωνίας και ένα πρόσθετο πομποδέκτη που θα δοθεί σε συγκεκριμένο τμήμα του Π.Γ.Ν.Ε. Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει και πρόσθετους πομποδέκτες για κλήση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όχι λιγότερα των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με τις σχετικές νόμιμες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, φωτοαντίγραφα των οποίων υποχρεούται να προσκομίσει ο ανάδοχος στην επιτροπή εποπτείας και ελέγχου του Π.Γ.Ν.Ε.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε όλους και έμπειρο σε θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να κατανοεί και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα σε επίπεδο επικοινωνίας και στοιχειώδους ανάγνωσης, να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό και άριστο στο ήθος του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Π.Γ.Ν.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κλπ), και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ ή σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Π.Γ.Ν.Ε. με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι εφοδιασμένος με την σχετική νόμιμη άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κλπ), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Π.Γ.Ν.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι του Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και των τέκνων τους.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Π.Γ.Ν.Ε.. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πάσης φύσεως θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για το λόγο αυτό ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο (προσοχή, επαγγελματισμό, διακριτικότητα, επιμέλεια) για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά τους και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας θα εξαιρείται από απεργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή εργασίας που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Π.Γ.Ν.Ε..

Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : I) φωτογραφία II) ονοματεπώνυμο III) ειδικότητα εργασίας IV) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Μεταξύ Π.Γ.Ν.Ε. και αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες – εντολές που δίδονται από την διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Ε., η οποία είναι και υπεύθυνη από τον οργανισμό του Π.Γ.Ν.Ε. για την φύλαξη του Π.Γ.Ν.Ε.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Π.Γ.Ν.Ε. με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει, καθημερινώς μέχρι την 09:00 π.μ. αναφορά στην διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε., λόγω αρμοδιότητάς της, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.

Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε. έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και να προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών.

Σε περίπτωση έκτατου σοβαρού περιστατικού ενημερώνεται άμεσα ο διοικητής του Π.Γ.Ν.Ε. ή ο αναπληρωτής του και η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος ελέγχει τη παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στο προσωπικό του όταν αυτό ξεφεύγει από τους κανόνες που θέτει το Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν ή διαπιστώθηκαν από αυτό πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε..

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε..

Η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Π.Γ.Ν.Ε.Α

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί το δικαίωμα του Π.Γ.Ν.Ε. να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων υπαλλήλων του που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Π.Γ.Ν.Ε..

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζεται ένας εκ του προσωπικού ασφαλείας που είναι υπηρεσία σε κάθε βάρδια ως υπεύθυνος της βάρδιας και θα είναι αυτός με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων.

Ευθύνες

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του.

Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου και η υποχρέωση του Π.Γ.Ν.Ε. εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Ε. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.

Έλεγχος αναδόχου

Αρμόδιο όργανο του Π.Γ.Ν.Ε. για την εν γένει λειτουργία του τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας είναι η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας δια μέσω του προϊσταμένου επιστασίας και για τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα είναι τριμελής επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα ορισθεί με απόφαση του διοικητή του Π.Γ.Ν.Ε.. και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του που θα ορίσει εγγράφως ο ανάδοχος.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και οι παρατηρήσεις να γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικά.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών (Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΙΚΑ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από τον Ανάδοχο.

1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1. Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του ενδιαφερόμενου.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

2. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

3. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

4. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

α) Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου αναδόχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

16PROC005203790 2016-10-07

β) Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚ Α' 115/15-7-2010), επί ποινή απόρριψης και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 7 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 7 ΜΗΝΕΣ)
10.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΦΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 7 ΜΗΝΕΣ)
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 7 ΜΗΝΕΣ)
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

* Σημείωση: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

**** Ο παραπάνω πίνακας θα πρέπει να συμπληρωθεί για το χρονικό διάστημα από 16 Νοεμβρίου 2016 έως 15 Ιούνιος 2017 για την καλύτερη δυνατή σύγκριση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμών και σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί δέσμευση για το Νοσοκομείο η σύναψη Σύμβασης για το εν λόγω διάστημα σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του διαγωνισμού.**

γ) Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία. Επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

- δ) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει οπτική δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- ε) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- στ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- ζ) Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

2. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση υπο-φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών - Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, την ημ/νια αποσφράγισης των προσφορών όπως ορίζεται στην παρούσα.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - 3.1. Αποσφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι οι οποίοι εμπεριέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή, προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών του διαγωνισμού και γίνεται καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
 - 3.2. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
 - 3.3. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
 - 3.4. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών και Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

3. Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – κατακύρωση αποτελεσμάτων

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν.4412/16 , ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση σύμφωνα με το αρ.105 του Ν.4412/16. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΑΡ. 32/2016 Π.Γ.Ν.Ε. – ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

3.1. Δικαιολογητικά κατακύρωσης:

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των κάτωθι δικαιολογητικών:

Α) ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας

Β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Δ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης –πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.

2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για τη καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα

3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000

4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής

5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008

6) παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
 - σύμφωνοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 - Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής :

- ☐ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- ☐ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΣΤ) Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

Ζ) Νόμιμη εξουσιοδότηση για την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, εφόσον υποβάλλεται από τρίτο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρξουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, δύναται να παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (εάν προβλέπεται από τη σχετική διακήρυξη) και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για τη κατακύρωση της σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από το διαγωνισμό.

4. Ανάδειξη Μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

5. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- 1.Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για τμήμα ή για τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή προσφυγή στη διαπραγμάτευση των άρθρων 29 και 32 του Ν. 4412/2016 εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις αυτών.
- 2.Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για τμήμα ή για τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού.
- 3.Ακύρωση μερικώς της διαδικασίας ή αναμόρφωση του αποτελέσματός της ή επανάληψή της, σε περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή η επανάληψη λαμβάνει χώρα από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το

σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν.

4412/2016

4.Η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, δύναται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 να αποφασίσει: α) Κατακύρωση του συνόλου του έργου. Β) Κατακύρωση μέρους του έργου, σε ποσοστό που ανέρχεται έως 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

6. Χρόνος ισχύος σύμβασης

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για επτά (7) μήνες αρχόμενης από την ημερομηνία υπογραφής της. Είναι όμως δυνατό να παραταθεί μονομερώς με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Ε., για ένα ακόμη δίμηνο.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να λυθεί και πριν την λήξη της εφόσον υπογραφεί σύμβαση για το εν λόγω έργο από το αρμόδιο Υπουργείο ή από την Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, ή κατόπιν διεθνή διαγωνισμού από το Π.Γ.Ν.Ε. ή μετά τη σύναψη ατομικών συμβάσεων εργασίας.

7. Τρόπος πληρωμής

7.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής του έργου με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό (1/12 της συνολικής ετήσιας αμοιβής), θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση από τον ανάδοχο.

Α) Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών

Β) Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Γ) Πρακτικό Ποσοτικής & Ποιοτικής Παραλαβής του έργου, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί.

Ο ανάδοχος, κατά την πληρωμή του, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις και οι οποίες έχουν ως εξής:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθ.3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134 ^Α /18-06-2007) και αρ. 24 Ν3846/2010 (ΦΕΚ 66 ^Α /11-05-2010) και αρ. 77 παρ.1 Ν 3918/2011 (ΦΕΚ 31 ^Α /02-03-2011):	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών (αρ. 4 Ν4013/2011, ΦΕΚ 204/Α' /15-09-2011)	0,10 %

- ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ αρ. 55 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151^Α/16-09-1994) και Ν 2992/2002 (ΦΕΚ 54^Α/20-03-2002): Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται 8% φόρος εισοδήματος.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

7.2. Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου του αναδόχου.

7.3 Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

7.4 Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7.5 Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΑΡ. 32/2016 Π.Γ.Ν.Ε. – ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.

16PROC005203790 2016-10-07

8. Έννομη Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση του Ν. 4412/2016 και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/16.

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σε περίπτωση ένστασης κατά τη πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με τη κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

9. Λοιποί Όροι

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ξενόγλωσσα πιστοποιητικά - δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Αντιπροσφορές, Εναλλακτικές προσφορές καθώς και αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, εκπρόθεσμες, υπό αίρεση ή τέτοιες που τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι προσφορές υποβάλλονται για **το σύνολο** του ζητούμενων υπηρεσιών.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε Euro. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΥΠΕΡΒΑΙΝΟΥΝ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΤΗΝ ΤΙΜΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ ΤΗΣ ΕΠΥ, ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ.

Σε περιπτώσεις ειδών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά για κάθε μήνα παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσα στο χρόνο παράδοσης που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, με έξοδα, ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου.

Αυτός που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

10. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. β) του Ν.4412/16 .

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ.72 του Ν.4412/16 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών".

Η διενέργεια του διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται εισαγωγικά στη διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θεωρείται, ότι αποδέχονται όλους τους όρους αυτού.

16PROC005203790 2016-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Ο πίνακας που ακολουθεί θα συμπληρωθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:**1. Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

2. Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

- Η λέξη "ΑΡΙΘΜΟΣ", που σημαίνει μία τιμή (π.χ. αριθμητική) και είναι υποχρεωτικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

- Η λέξη "ΑΝΑΠΤΥΞΗ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφερθεί στην προσφορά.

- Η λέξη "ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ", εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογήσιμο χαρακτηριστικό.

3. Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει:

- Την ένδειξη "ΝΑΙ" εάν από την προσφορά πληρούνται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη "ΟΧΙ" σε αντίθετη περίπτωση.

- Μία τιμή (π.χ. αριθμητική) από την οποία θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

- Ανάπτυξη ζητούμενων στοιχείων.

4. Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λ.π. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Ανάλογα φαίνεται οτιδήποτε άλλο ζητείται από την Υπηρεσία (Βεβαίωση, μελέτη, δήλωση, πρόγραμμα πιστοποίηση κ.λ.π.). Επισημαίνεται ότι απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες της τεχνικής προσφοράς. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

16PROC005203790 2016-10-07

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ –
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
Χώροι - αριθμός ατόμων – πρόγραμμα εργασίας			
Οι χώροι του Π.Γ.Ν.Ε.- Φορέας Π.Γ.Ν.Αλεξ/πολης θα επιτηρούνται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (πρωί – απόγευμα – νύχτα), ενώ του παλιού Νοσοκομείου τη νύχτα.	ΝΑΙ		
Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολεί ο ανάδοχος δεν θα είναι λιγότερος των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για τα Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.	ΑΡΙΘΜΟΣ		
Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης και συνεχής και το κάθε άτομο θα καλύπτει οπωσδήποτε το 8ωρο εργασίας του.	ΝΑΙ		
Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	ΝΑΙ		
Η κατανομή των θέσεων εργασίας θα καθορίζεται από το Π.Γ.Ν.Ε. ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του και θα διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής θέσεων επιτήρησης ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Π.Γ.Ν.Ε., καθώς και των βαρδιών.	ΝΑΙ		
Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης-χώρων και βαρδιών εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Π.Γ.Ν.Ε. στον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για τις καθημερινές θα είναι η εξής : ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Κεντρική είσοδος ΠΡΩΙ 1 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 1 ΝΥΧΤΑ 1/ Επισκεπτήριο ΠΡΩΙ 1 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 1/ Τ.Ε.Π. ΠΡΩΙ 1 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 1 ΝΥΧΤΑ 1/ Κονσόλα 0/ Parking ΠΡΩΙ 1/ Παλιό Νοσοκομείο ΝΥΧΤΑ 1	ΝΑΙ		
Ενδεικτικά η κατανομή του προσωπικού για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες θα είναι η εξής: ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Κεντρική είσοδος ΠΡΩΙ 1 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 1 ΝΥΧΤΑ 1/ Επισκεπτήριο ΑΠΟΓΕΥΜΑ 1/ Τ.Ε.Π. ΠΡΩΙ 1 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 1 ΝΥΧΤΑ 1/ Κονσόλα 0/ Parking 0/ Παλιό Νοσοκομείο ΝΥΧΤΑ 1	ΝΑΙ		
Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις ορίζονται οι παρακάτω: • Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τακτικά εξωτερικά ιατρεία.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16PROC005203790 2016-10-07 • Νευρολογική-Ψυχιατρική κλινική • Κεντρική είσοδος-χώροι υποδοχής-Καταστήματα • Νεκροτομείο-Χώρος παραλαβής νεκρών. • Κτίρια ενέργειας. • Ξενώνας φιλοξενίας ασθενών – συνοδών “Στ. Σπ. Νιάρχος” • Περιβάλλον χώρος. • ΟΚΑΝΑ Στους παραπάνω χώρους απαιτείται περισσότερη επιτήρηση, μεγαλύτερη προσοχή και αυξημένη παρακολούθηση, ειδικότερα κατά τις ώρες αιχμής-προσέλευσης του κοινού. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που θα βγαίνει σε βάρδιες για το προσωπικό του, ονομαστικά, το οποίο θα υποβάλει στο Π.Γ.Ν.Ε. δύο (2) ημέρες νωρίτερα για έγκριση. Το προσωπικό που θα αναφέρεται στο πρόγραμμα δεν θα αλλάζει, εκτός ανωτέρας βίας, και για την όποια αλλαγή ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Επιτροπή Ελέγχου και για Σαββατοκύριακα-Αργίες την Εφημερεύουσα. Για τις συγκεκριμένες βάρδιες όπως προσδιορίζονται στο πρόγραμμα εργασίας, θα υπάρχει στις αναφερόμενες θέσεις ο προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού. Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Π.Γ.Ν.Ε. θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου. Τα ιδιαίτερα καθήκοντα για την κάθε θέση εργασίας θα καθορισθούν σε συνεννόηση-συνεργασία με τους αρμόδιους-υπεύθυνους του Π.Γ.Ν.Ε. της κάθε θέσης εργασίας και θα εφαρμόζονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.			
Εξοπλισμός			
Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένοστολο. Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει γραφείο και ντουλάπα αποδυτηρίων για το προσωπικό του αναδόχου.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει ιδιόκτητους πομποδέκτες επικοινωνίας και ένα πρόσθετο πομποδέκτη που θα δοθεί σε συγκεκριμένο τμήμα του Π.Γ.Ν.Ε. Το Π.Γ.Ν.Ε. θα χορηγήσει και πρόσθετους πομποδέκτες για κλήση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.	ΝΑΙ		
Υποχρεώσεις αναδόχου			
Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όχι λιγότερα των δεκατεσσάρων (14) ατόμων, προκειμένου να καλυφθούν οι δέκα (10) 8ωρες βάρδιες για τις καθημερινές και οι οκτώ (8) 8ωρες βάρδιες για Σάββατο – Κυριακές – Αργίες.	ΑΡΙΘΜΟΣ		
Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εφοδιασμένο με τις σχετικές νόμιμες άδειες εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, φωτοαντίγραφα των οποίων υποχρεούται να προσκομίσει ο ανάδοχος στην επιτροπή εποπτείας και ελέγχου του Π.Γ.Ν.Ε.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε όλους και έμπειρο σε θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να κατανοεί και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα σε επίπεδο επικοινωνίας και	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
161110005203790201610-07 Ο υποψήφιος ανάγωντας να έχει τη δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό και άριστο στο ήθος του.			
Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Π.Γ.Ν.Ε.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κλπ), και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ ή σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Π.Γ.Ν.Ε. με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επίσης το Π.Γ.Ν.Ε. δεν θα επιτρέπει σε κανένα υπάλληλο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι εφοδιασμένος με την σχετική νόμιμη άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κλπ), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Π.Γ.Ν.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι του Π.Γ.Ν.Ε.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και των τέκνων τους.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Π.Γ.Ν.Ε.. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πάσης φύσεως θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.	ΝΑΙ		
Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16PROC0052037902016-10-07 μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.			
Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Π.Γ.Ν.Ε..	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Για το λόγο αυτό ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο (προσοχή, επαγγελματισμό, διακριτικότητα, επιμέλεια) για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά τους και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας θα εξαιρείται από απεργίες.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή εργασίας που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Π.Γ.Ν.Ε.. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος και πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα έξης : I) φωτογραφία II) ονοματεπώνυμο III) ειδικότητα εργασίας IV) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.	ΝΑΙ		
Μεταξύ Π.Γ.Ν.Ε. και αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες – εντολές που δίδονται από την διοικητική υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Ε., η οποία είναι και υπεύθυνη από τον οργανισμό του Π.Γ.Ν.Ε. για την φύλαξη του Π.Γ.Ν.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Π.Γ.Ν.Ε. με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει, καθημερινώς μέχρι την 09:00 π.μ. αναφορά στην διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε., λόγω αρμοδιότητάς της, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.	ΝΑΙ		
Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ε. έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και να προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού ενημερώνεται άμεσα ο διοικητής του Π.Γ.Ν.Ε. ή ο αναπληρωτής του και η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος ελέγχει τη παροχή υπηρεσιών ασφάλειας και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στο προσωπικό του όταν αυτό ξεφεύγει από τους κανόνες που θέτει το Π.Γ.Ν.Ε.. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από το προσωπικό του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν ή διαπιστώθηκαν από αυτό πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε.. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του ανάδοχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στο Π.Γ.Ν.Ε.. Η παροχή υπηρεσιών ασφάλειας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Π.Ν.Γ.Α.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί το δικαίωμα του Π.Γ.Ν.Ε. να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων υπαλλήλων του που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Π.Γ.Ν.Ε..	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζεται ένας εκ του προσωπικού ασφαλείας που είναι υπηρεσία σε κάθε βάρδια ως υπεύθυνος της βάρδιας και θα είναι αυτός με τον οποίο θα έρχεται σε συνεννόηση η επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων.	ΝΑΙ		
Ευθύνες			
Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας. Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου και η υποχρέωση του Π.Γ.Ν.Ε. εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιών ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Ε. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.	ΝΑΙ		

16PROC005203790 2016-10-07

Έλεγχος αναδόχου			
Αρμόδιο όργανο του Π.Γ.Ν.Ε. για την εν γένει λειτουργία του τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας είναι η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας δια μέσω του προϊσταμένου επιστάσας και για τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα είναι τριμελής επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα ορισθεί με απόφαση του διοικητή του Π.Γ.Ν.Ε.. και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του που θα ορίσει εγγράφως ο ανάδοχος. Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και οι παρατηρήσεις να γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς. Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών (Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΙΚΑ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		

16PROC005203790 2016-10-07

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το Π.Γ.Ν.Ε. «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.
για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία (ή η Ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία) οδός αριθ. ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ./2016 Σύμβασης του Π.Γ.Ν.Α. «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC005203790 2016-10-07

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ –
ΦΟΡΕΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ.
Αξίας :με το ΦΠΑ (24%).
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα ΧΧ-ΧΧ-2016, οι υπογεγραμμένοι, αφ ενός μεν ο κ. Δ. ΑΔΑΜΙΔΗΣ Διοικητής του Π.Γ.Ν.Ε., εκπροσωπώντας νόμιμα με αυτή του την ιδιότητα το Π.Γ.Ν.Ε. ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.Α. και αφετέρου, η εταιρεία **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ΤΗΛ XXXXX FAX XXXXXXXX, ΑΦΜ XXXXXXXXXXXX** νομίμως εκπροσωπούμενη, έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ ΧΧ/2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του Π.Γ.Ν.Ε.- ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
2. Την υπ' αριθμ απόφαση με την οποία κατακυρώνεται η αριθ. πρωτ. προσφορά της ανωτέρω εταιρείας.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΑΠΟΔΕΧΘΗΚΑΝ τα παρακάτω :

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «Ανάδοχος», την δημιουργία νέας διαδικτυακής υποδομής, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, και αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα Ι που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, με τους κατωτέρω όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

ΑΡΘΡΟ 1ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ

Η σύμβαση αυτή ισχύει για χρονικό διάστημα ,για επτά (7) μήνες, από ΧΧ/ΧΧ/201χ έως ΧΧ/ΧΧ/201χ. Είναι όμως δυνατό να παραταθεί μονομερώς με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν.Α., για ένα ακόμη δίμηνο.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να λυθεί και πριν την λήξη της εφόσον υπογραφεί σύμβαση για το εν λόγω έργο ή από το αρμόδιο Υπουργείο ή από την Δ.Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, ή κατόπιν διεθνή διαγωνισμού από το Π.Γ.Ν.Ε. ή μετά τη σύναψη ατομικών συμβάσεων εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΕΡΓΟ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι τα ίδιες με αυτές όπως περιγράφονται στην τεχνική και οικονομική προσφορά αλλά του αναδόχου η που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Περιγραφή έργου αναδόχου.....

Σε αντίθετη περίπτωση το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα επιβολής όλων των κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης προκειμένου να εξασφαλίσει το συμφέρον του.

ΑΡΘΡΟ 3ο : ΕΥΘΥΝΕΣ

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του.

Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.

Το Π.Γ.Ν.Ε. δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε από το προσωπικό του αναδόχου και η υποχρέωση του Π.Γ.Ν.Ε. εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Π.Γ.Ν.Ε. ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.

ΑΡΘΡΟ 4ο : ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αρμόδιο όργανο του Π.Γ.Ν.Ε. για την εν γένει λειτουργία του τομέα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας είναι η διεύθυνση της διοικητικής υπηρεσίας δια μέσω του προϊσταμένου επιστάσις και για τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα είναι τριμελής επιτροπή εποπτείας και ελέγχου που θα ορισθεί με απόφαση του διοικητή του Π.Γ.Ν.Ε. και η οποία θα απευθύνεται στον ανάδοχο ή εκπρόσωπό του που θα ορίσει εγγράφως ο ανάδοχος.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο της παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και οι παρατηρήσεις να γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.

Το Π.Γ.Ν.Ε. έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών (Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΙΚΑ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΤΙΜΗ – ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η μηνιαία αμοιβή του αναδόχου ορίζεται στο ποσό των xxxxxxxx € + 24% Φ.Π.Α. = xxxxxxxxx και αποτελεί δίκαιο, εύλογο και συμφωνημένο αντάλλαγμα για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς το Π.Γ.Ν.Α.

Το ποσό αυτό είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής του έργου με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό (1/12 της συνολικής ετήσιας αμοιβής), θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση από τον ανάδοχο.

Α) Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών

Β) Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Γ) Πρακτικό Ποσοτικής & Ποιοτικής Παραλαβής του έργου, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί.

Ο ανάδοχος, κατά την πληρωμή του, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις και οι οποίες έχουν ως εξής:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθ.3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134 ^Α /18-06-2007) και αρ. 24 Ν3846/2010 (ΦΕΚ 66 ^Α /11-05-2010) και αρ. 77 παρ.1 Ν 3918/2011 (ΦΕΚ 31 ^Α /02-03-2011):	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών (αρ. 4 Ν4013/2011, ΦΕΚ 204/Α' /15-09-2011)	0,10 %

- ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ αρ. 55 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151^Α/16-09-1994) και Ν 2992/2002 (ΦΕΚ 54^Α/20-03-2002): Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται 8% φόρος εισοδήματος.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου του αναδόχου.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΑΡ. 32/2016 Π.Γ.Ν.Ε. – ΦΟΡΕΑΣ Π.Γ.Ν.ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ
 μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του έργου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος έργου γίνεται δεκτή.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση παράδοσης έργου το οποίο, παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, χωρίς όμως να επηρεάζεται η καταλληλότητά του, είναι δυνατή η παραλαβή του, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Νοσοκομείο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του έργου σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή σε ανωτέρα βία.

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Για την επίλυση τυχόν διαφορών αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αλεξανδρούπολης

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση,
- (β) αν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης
- (γ) αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση
- (δ) αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

16PROC005203790 2016-10-07

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα τιμολόγιά του, τον αριθμό της παρούσας σύμβασης. Η μη αναγραφή τους θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη εξόφληση των τιμολογίων του. Απαγορεύεται κοινή έκδοση τιμολογίων για υπηρεσίες που περιέχονται σε διαφορετικές συμβάσεις. Η περίπτωση αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα την μη εξόφληση των τιμολογίων λόγω διαφορετικού ποσοστού κρατήσεων.

Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα σχετικά και συνημμένα έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί

Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις ολόκληρων απειριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του προαναφερθέντος έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβιβάστηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) έμειναν στο Π.Γ. Ν. Αλεξανδρούπολης και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή με αριθμό χχχχχ, ποσού χχχχχχχ € της Τράπεζας χχχχχχχχχχχχχ, η οποία θα αποδοθεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης.

Το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. β) του Ν.4412/16 .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.Ε.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΔΑΜΙΔΗΣ

(Σφραγίδα –Υπογραφή-Ονοματεπώνυμο
υπογράφοντας)